

بسمه تعالی

الصاق عکس
الزامی است

شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس

پرسشنامه استخدامی و رزومه کاری

۱- مشخصات فردی :		
نام :	تاریخ تولد :	کد ملی :
نام خانوادگی :	محل تولد :	شماره شناسنامه :
نام پدر :	تعداد فرزندان :	وضعیت نظام وظیفه : پایان خدمت <input type="checkbox"/> از تاریخ <input type="checkbox"/> الی معاف دائم <input type="checkbox"/> معاف موقت <input type="checkbox"/>
نشانی محل سکونت :	تلفن تماس :	
نشانی محل کار فعلی :	تلفن محل کار :	شماره فاکس :
شماره بیمه تأمین اجتماعی :	مدت بیمه تأمین اجتماعی (به ماه) :	شماره گذرنامه :
تلفن تماس ضروری :	تلفن همراه :	پست الکترونیکی :

۲- سوابق تحصیلی :

معدل	کشور/ شهر محل تحصیل	نام واحد آموزشی / دانشگاه	مدت تحصیل		گرایش	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی
			تا	از			
							دیپلم
							فوق دیپلم
							لیسانس
							فوق لیسانس

۳- سوابق حرفه ای :

لطفا در صورت داشتن سابقه کار، شرح شغل و وظایف محوله در هریک از سمت های ذکر شده را در انتهای رزومه مرقوم فرمایید.

امکان ارائه سابقه کاری	پاره وقت / تمام وقت / مشاوره	نوع فعالیت (قراردادی، پیمانی، رسمی و ...)	علت قطع رابطه	حقوق و مزایا	سمت	مدت همکاری				نام سازمان / شرکت	
						مجموع به ماه	از		تا		
							ماه	سال	ماه		سال
<input type="checkbox"/> بلی											
<input type="checkbox"/> بلی											
<input type="checkbox"/> بلی											
<input type="checkbox"/> بلی											
<input type="checkbox"/> بلی											

۴- دوره های آموزش زبان خارجی و کامپیوتر:

نام دوره	سطح	محل آموزش	سال	میزان ساعات دوره	امکان ارائه گواهی دوره را دارید؟
					بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
					بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
					بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
					بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
					بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
					بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

۵- مهارت در زبان خارجی:

زبان خارجی	نوع توانایی (خواندن، نوشتن و مکالمه)	میزان تسلط

۶- مهارت کامپیوتری:

نام برنامه	سطح	میزان تسلط

۷- گواهینامه های تخصصی- علمی اخذشده:

نوع مدرک	محل اخذ	سال اخذ	میزان ساعات دوره	امکان ارائه گواهی دوره را دارید؟
				بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
				بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر			
<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر			
<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر			
<input type="checkbox"/> بلی	<input type="checkbox"/> خیر			

۸- به چه صورت تمایل به همکاری دارید؟

<input type="checkbox"/> بلند مدت، تمام وقت	<input type="checkbox"/> کوتاه مدت، تمام وقت	<input type="checkbox"/> پروژه ای
<input type="checkbox"/> بلند مدت، پاره وقت	<input type="checkbox"/> کوتاه مدت، پاره وقت	

۹- معرف (با آشنایی و آگاهی کافی از سوابق کار و مشخصات و ویژگی های شخصی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	نسبت فامیلی یا ارتباط	تلفن منزل	تلفن محل کار	تلفن همراه	نشانی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

۱۰- مقالات و کتابهای چاپ شده

نام کتب و مقالات منتشر شده	ارائه کنفرانس	زمان انتشار	نام نویسنده یا نویسندگان	محل چاپ یا ارائه

۱۱- عناوین افتخارات:

رتبه در دوره کارشناسی	رتبه در دوره کارشناسی ارشد	کسب افتخارات در المپیاد دانشجویی:	سطح مقام	اختراعات	زمان ثبت

۱۲- علائق:

فهرستی از علایق خود در زمینه‌های فوق برنامه از قبیل ورزش ، هنر و ... بنویسید.

سوابق حرفه‌ای:

۱۳- توانمندی های علمی و شخصیتی خود را به زبان فارسی و انگلیسی درج نمایید:



۱۴- در صورت داشتن مسافرت‌های خارج از کشور :

نام مقصد	تاریخ مسافرت	مدت اقامت	موضوع مسافرت	دفعات مسافرت

۱۵- اطلاعات اعضای خانواده (همسر، پدر، مادر، برادر، خواهر، فرزند)

نام	نام خانوادگی	نسبت با متقاضی	تاریخ تولد	مدرک تحصیلی	شغل	محل کار	شماره تماس / موبایل	کد ملی

۱۶- سوابق کیفری و محکومیت‌های قضایی:

نوع مجرمیت	تاریخ محکومیت	محل صدور حکم	مدت محکومیت

۱۷- زمان پیشنهادی شروع به کار :

۱۸- حقوق پیشنهادی مورد نظر :

اینجانب کلیه مندرجات قید شده در این پرسشنامه را بطور صحیح تکمیل نمودم و چنانچه مواردی خلاف واقع مشاهده گردد، شرکت مجاز است همکاری خود را با اینجانب راساً و یکجانبه قطع و بنا به میل خود در آن تجدید نظر نماید.

• تکمیل این فرم هیچگونه تعهد استخدامی برای شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس ایجاد نخواهد کرد.

تاریخ تکمیل:

امضاء:

۱۹- نظریه معاونت منابع انسانی و توسعه

خانم / آقای واجد شرایط برای دعوت به جلسه مصاحبه تخصصی و روانشناختی می باشد نمی باشد

امضاء معاونت منابع انسانی و توسعه