

## موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه خرید قطعات و انجام خدمات نصب ایزولاتور و انجام اصلاحات در سیستم حفاظت کاتدیک واحدهای آنسالو نیروگاه سیکل ترکیبی کازرون طبق مشخصات و شرایط قید شده در اسناد مناقصه می باشد که به صورت مناقصه محدود برگزار می گردد.

### اسناد مناقصه شامل :

- ۱- شرایط عمومی مناقصه در دو صفحه.
  - ۲- شرایط اختصاصی مناقصه در یک صفحه.
  - ۳- پیش نویس قرارداد مربوطه در هیجده صفحه.
  - ۴- نقشه و تصاویر مورد لزوم در چهار صفحه (پیوست ۳).
  - ۵- فرم صورت وضعیت در یک صفحه (پیوست ۴).
  - ۶- فرم صورتحساب داری در یک صفحه (پیوست ۵).
  - ۷- فرم صورتجلسات تحویل، تحویل بخش، تحویل موقت، تاخیر، تحویل قطعی و تحویل تجهیزات و اثاثیه و تاسیسات در ده صفحه (پیوست ۶).
  - ۸- تعهدنامه عدم افشای اطلاعات در سه صفحه (پیوست ۷).
  - ۹- فرم های تعیین امتیاز ارزیابی پیمانکاران و نحوه تخصیص امتیاز فنی در دو صفحه.
  - ۱۰- نحوه تنظیم اسناد مناقصه در یک صفحه.
  - ۱۱- فرم مشخصات پرسنلی در یک صفحه.
  - ۱۲- فرم چک لیست مدارک مورد نیاز مناقصه در یک صفحه.
  - ۱۳- فرم پیشنهاد قیمت خدمات مورد نیاز در دو صفحه (پیوست ۱).
  - ۱۴- فرم پیشنهاد قیمت قطعات مورد نیاز در یک صفحه (پیوست ۲).
  - ۱۵- فرم معرفی نامه در یک صفحه.
- کل اسناد مناقصه پنجاه صفحه می باشد.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

## شرایط عمومی مناقصه :

- ۱- عملیات موضوع مناقصه در قالب عقد قرارداد، انجام خواهد شد.
- ۲- مدارک ذیل می بایست توسط پیشنهاد دهنده ارائه شود:
  - ۱-۲- فرم تکمیل شده "چک لیست مدارک مورد نیاز مناقصه". (کلیه اطلاعات بایستی مستند بوده و جهت هر مورد مدارک و مستندات کافی در اسناد مناقصه ارائه گردد).
  - ۲-۲- کپی اساسنامه شرکت و آگهی تاسیس و رونوشت تمامی آگهی های تغییرات در شرکت یا موسسه شرکت کننده در مناقصه (حتی اگر در مناقصات قبلی این شرکت، ارائه شده باشد).
  - ۳-۲- سوابق فعالیت های شرکت (قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه) و ارائه گواهی رضایت از انجام کار مربوطه (حتی اگر در مناقصات قبلی این شرکت، ارائه شده باشد) بایستی بشرح ذیل ارائه گردد:
    - ۱-۳-۲- سابقه ارائه شده می بایست حداکثر مربوط به چهار سال اخیر از تاریخ مناقصه در حال برگزاری باشد و بصورت قرارداد (با مشخصات کامل و مبلغ آن) ارائه گردد.
    - ۲-۳-۲- گواهی رضایت انجام کار بایستی مربوط به حداکثر چهار سال اخیر از تاریخ مناقصه و مربوط به سوابق ارائه شده در بند "۱-۳-۲" باشد.
    - ۴-۲- تصویر برابر با اصل آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده شرکت به همراه تصویر صورتهای مالی حسابرسی شده ۲ سال قبل از آن.
    - ۵-۲- تصویر اظهارنامه های مالیاتی ۳ سال گذشته.
    - ۶-۲- سوابق تحصیلی مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره شرکت.
    - ۷-۲- لیست پرسنل مورد نظر جهت انجام عملیات موضوع مناقصه با ذکر نام و ارائه سوابق تحصیلی و کاری آنها بر اساس فرم مربوطه در اسناد.
    - ۸-۲- چارت سازمانی به همراه سوابق نفرات.
    - ۹-۲- گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت (ISO , ...).
    - ۱۰-۲- تعهدنامه تکمیل شده عدم افشاء اطلاعات (پیوست اسناد) که توسط صاحبان امضا مجاز تکمیل و مهر و امضا شده باشد.
    - ۱۱-۲- سایر مدارک مورد نیاز جهت ارزیابی طبق فرم تعیین امتیاز ارزیابی و ... .
  - ۳- تمام مدارک ارسالی پیشنهاد دهندگان باید توسط صاحبان امضاء مجاز امضا و ممهور به مهر شرکت شده باشد.
  - ۴- به مدارک فاقد امضاء، مشروط، مخدوش، مبهم، ناقص و مدارکی که بعد از انقضاء مدت مقرر در مناقصه واصل می شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.
  - ۵- می بایست مدت زمان اعتبار پیشنهاد قیمت حداقل ۹۰ روز باشد.
  - ۶- به پیشنهاد های مالی ارائه شده مخدوش، مبهم، ناقص و فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، هرگونه چک، حواله های موسسات مالی و اعتباری و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.
  - ۷- پیشنهاد دهنده می بایست بر طبق فرم ارزیابی ضمیمه شده در اسناد، حداقل نمره ۶۰ را کسب نماید تا پاکت مربوط به قیمت ارائه شده ایشان بازگشایی گردد.
  - ۸- شرکت کنندگان می بایست جهت دریافت سپرده شرکت در مناقصه از دو هفته پس از بازگشایی پاکت با درخواست کتبی و معرفی نماینده به همراه مهر شرکت به آدرس شرکت خدمات بازرگانی آینده نگر مهر واقع در:

تهران، میدان آرژانتین، خیابان احمد قصیر، کوچه شفق ۱۷، پلاک ۱۲، (تلفن: ۲-۸۸۷۰۷۴۷۱-۸۸۷۰۷۴۷۱)، مراجعه فرمایند.

۹- سپرده شرکت در مناقصه احراز کنندگان رتبه اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نزد این شرکت باقی خواهد ماند و در صورتیکه شرکت احراز کننده رتبه اول طی مدت حداکثر سه روز پس از اعلام نتیجه مناقصه حاضر به عقد قرارداد نشود سپرده وی ضبط و با شرکت احراز کننده رتبه دوم، قرارداد منعقد خواهد شد و چنانچه رتبه دوم نیز حاضر به عقد قرارداد نشود سپرده آن شرکت هم ضبط خواهد شد.

**توجه:** قبل از انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه، حداکثر تا دو ماه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.

۱۰- هیچگونه تعدیلی به قیمت‌های پیشنهادی تعلق نخواهد گرفت و پیشنهاد دهندگان بایستی پیش بینی های لازم را در خصوص افزایش احتمالی هزینه ها مدنظر قرار داده باشند.

۱۱- دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک و یا تمام پیشنهادات واصله مختار است.

۱۲- سایر اطلاعات و جزئیات مربوط در اسناد مناقصه مندرج می باشد.

**توجه:** چنانچه یکی از شرکت کنندگان در مناقصه، پس از مطالعه و بررسی اسناد و مدارک، در خصوص اسناد ابهام داشته باشد و یا اشتباه و تناقض در اسناد مشاهده نماید می بایست موضوع را کتبا به مناقصه گزار اعلام نماید و ایشان نیز در اسرع وقت موضوع را بررسی و نتیجه را به کلیه شرکت کنندگان اعلام خواهد نمود.

## شرایط اختصاصی مناقصه :

### ۱- محل اجرای عملیات موضوع مناقصه :

نیروگاه سیکل ترکیبی کازرون واقع در: استان فارس، کازرون، کیلومتر ۵ جاده جدید شیراز، تلفن: ۰۹۶۰۴۲۲۲۸۰۷۱ (۰۷۱) می باشد.

### ۲- زمان بازدید و جلسه توجیهی :

پیشنهاد دهندگان بایستی نماینده خود را با در دست داشتن فرم معرفی نامه تکمیل شده و کارت ملی جهت بازدید و شرکت در جلسه توجیهی اسناد مناقصه در ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۱۹ به محل نیروگاه مذکور اعزام فرمایند.

### ۳- تضمین سپرده شرکت در مناقصه :

پیشنهاد دهنده مکلف است معادل مبلغ ۵۰.۰۰۰.۰۰۰ (پنجاه میلیون) ریال، ضمانتنامه بانکی معتبر (با اعتبار حداقل ۳ ماه و قابل تمدید تا ۳ ماه دیگر) تسلیم یا مبلغ مذکور را به حساب بانکی شماره ۱-۵۷۵۴۷۹-۸۶۰۰-۲۶۸ نزد بانک پاسارگاد شعبه گاندی بنام شرکت خدمات بازرگانی آینده نگر مهر بابت تضمین سپرده شرکت در مناقصه واریز نماید.

### ۴- مدت زمان قرارداد موضوع مناقصه :

حداکثر زمان انجام عملیات موضوع قرارداد ۷۲ ساعت می باشد.

### ۵- زمان و محل تسلیم پیشنهادها :

تمامی پیشنهاد دهندگان بایستی پیشنهادات خود را مطابق با شرایط حاکم بر این مناقصه حداکثر تا ساعت ۱۲ مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۲۲ به شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس (امور بازرگانی و انبارها) واقع در: شیراز، خیابان ساحلی، جنب فرمانداری شیراز، ساختمان تولید، کدپستی: ۷۱۳۵۷-۶۶۶۳۳، تلفن: ۰۹-۷۷۳۸-۲۳۰۷۱ (۰۷۱) تحویل نمایند.

**توجه:** مدارک ارائه شده در مدت ۳۰ روز بررسی و نتایج اعلام خواهد شد.

### ۶- گارانتی:

گارانتی ۲ ساله فعالیت های انجام شده شامل: ایزوله های انجام شده در خطوط، بسترهای بکار برده شده، در محدوده بودن ولتاژ نقاط مختلف و تحت حفاظت بودن خطوط لوله گاز و ... (به غیر از مجموعه ترانس رکتیفایر موجود) جزء موارد لازم الاجرا می باشد.

### ۷- سایر شرایط اختصاصی :

۷-۱- پیمانکار موظف است در زمان ارائه اسناد مناقصه درصد شرح فعالیت ها را در پیوست یک تکمیل نماید و کارفرما این فعالیتها و درصدهای وزنی را بررسی و در صورت نیاز اصلاح خواهد نمود.

۷-۲- بر اساس نظر ناظر در آیتم های پیش بینی شده در جدول فعالیتهای پیوست، در مواردیکه تشخیص به عدم ضرورت آیتمی داده شود، بابت انجام آنها هیچگونه پرداختی صورت نمی پذیرد.

۷-۳- پیشنهاد دهندگان می بایست گواهی تایید صلاحیت انجام کار از شرکت گاز را دارا بوده و به همراه اسناد و مدارک مناقصه ارائه نمایند.

۷-۴- جوشکار مربوط به انجام عملیات موضوع قرارداد می بایست گواهینامه معتبر و مورد تایید دستگاه نظارت از مراجع ذیصلاح در رابطه با انجام عملیات موضوع قرارداد را دارا باشد.



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

قرارداد حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیرقابل تفکیک می باشد و به موجب ماده ۱۰ قانون مدنی کشور در تاریخ .../.../۱۳۹۶ بین شرکت خدمات بازرگانی آینده نگر مهر با کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۳۶۱۷۷۱۱ و شناسه ملی ۱۰۳۸۰۲۶۵۹۵۹ و شماره ثبت ۲۹۴۲۰۱ که در اداره ثبت شرکتها در تهران به ثبت رسیده است و از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده می شود با نمایندگی آقایان علی افشین بعنوان مدیر عامل و سید مهدی متولیان به عنوان رئیس هیئت مدیره از یک طرف و شرکت ..... با کد اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... شماره ثبت ..... که در اداره ثبت شرکتها در تهران به ثبت رسیده است و در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود با نمایندگی آقایان ..... بعنوان ..... و ..... بعنوان ..... که بر اساس آگهی روزنامه رسمی شماره ..... مورخ ..... مجاز به امضا این قرارداد می باشند از طرف دیگر با شرایط ذیل در دفتر مرکزی کارفرما واقع در: تهران، میدان آرژانتین، خیابان احمد قصیر، کوچه شفق ۱۷، پلاک ۱۲ منعقد گردید.

### ماده (۱): موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از خرید قطعات و انجام خدمات نصب ایزولاتور و انجام اصلاحات در سیستم حفاظت کاتدیک واحدهای آنسالدو نیروگاه سیکل ترکیبی کازرون بشرح آیتمهای کاری مندرج در پیوستهای شماره یک و دو قرارداد.

### ماده (۲): اسناد و مدارک

- ۱-۲- متن قرارداد حاضر
  - ۲-۲- درصد و شرح کلی خدمات (پیوست ۱)
  - ۳-۲- لیست تجهیزات و قطعات مورد نیاز (پیوست ۲)
  - ۴-۲- نقشه و تصاویر مورد لزوم (پیوست ۳)
  - ۵-۲- برنامه زمان بندی C.P.M که در زمان امضای قرارداد که می بایست توسط پیمانکار پیوست شود
  - ۶-۲- فرم صورت وضعیت (پیوست ۴)
  - ۷-۲- فرم صورتحساب اداره دارایی (پیوست ۵)
  - ۸-۲- صورتجلسات تحویل، تحویل موقت، تاخیر، تحویل قطعی و تحویل تجهیزات و اثاثیه (پیوست ۶)
  - ۹-۲- تعهد نامه عدم افشاء اطلاعات (پیوست ۷)
  - ۱۰-۲- شرایط عمومی پیمان (بجز ماده ۵۳)
- اولویت اسناد و مدارک به ترتیب ماده ۲ قرارداد است.

**تبصره:** اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای بهتر قرارداد طبق نظر کارفرما و یا نمایندگان وی به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد نیز جزء اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار، صورتجلس و ... باشد و می بایست در چارچوب مفاد قرارداد باشد.

### ماده (۳): مدت و زمان قرارداد

مدت آمادگی قرارداد از زمان ابلاغ به مدت یک ماه می باشد و زمان دقیق انجام کار عملیات موضوع قرارداد از اعلام کتبی کارفرما به مدت ۷۲ ساعت می باشد. ضمناً تاریخ دقیق شروع و پایان عملیات موضوع قرارداد پس از اعلام دیسپاچینگ مشخص خواهد شد.

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

**تبصره ۵:** پیمانکار موظف است که پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تهیه مواد و مصالح مورد نیاز اجرای عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید و می بایست مواد و مصالح مذکور حداکثر یک هفته قبل از شروع عملیات، تحویل کارگاه در نیروگاه شود.

**ماده (۴): مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد ..... (.....) ریال می باشد که بر اساس شرح آیتمهای کاری پیوستهای قرارداد محاسبه گردیده است.

**تبصره ۱:** مبلغ مورد اشاره در بالا بابت انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار حق مطالبه هیچگونه مبلغی اضافه بر مبلغ مورد اشاره در بالا بابت انجام کارهای موضوع قرارداد و یا سایر کارها و قطعات مورد نیاز و خدماتی را که برای انجام موضوع قرارداد ضروری است، هرچند که در قرارداد تصریح نگردیده است (از قبیل بارگیری، حمل، تخلیه، مواد مصرفی و...) را ندارد (به استثناء مواردی که صراحتاً در قرارداد به عهده کارفرما قرار داده شده است).

**تبصره ۲:** بهای آن قسمت از لوازم و تجهیزات و مواد و مصالح مصرفی که توسط کارفرما جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد و طبق قرارداد تهیه آن به عهده کارفرما نبوده است، جزء مبلغ قرارداد محسوب گردیده و بنا به مورد از صورت وضعیت های مربوطه کسر خواهد شد.

**تبصره ۳:** با توجه به اینکه ممکن است انجام بعضی از فعالیتهای موضوع شرح خدمات که در شرح آیتم های کاری مندرج در پیوست قرارداد پیش بینی شده بر اساس نظر دستگاه نظارت ضرورت نداشته باشد، در صورت عدم انجام آنها هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

**ماده (۵): محل اجرای قرارداد**

محل انجام عملیات موضوع قرارداد، نیروگاه سیکل ترکیبی کازرون واقع در: کیلومتر ۵ جاده جدید کازرون - شیراز می باشد.

**ماده (۶): شرایط پرداخت**

۱-۶- در صورت درخواست کتبی پیمانکار حداکثر ۲۵ درصد از مبلغ اولیه قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال ارائه ضمانتنامه بانکی (بعنوان تضمین پیش پرداخت) به همان میزان به پیمانکار پرداخت می شود، تضمین مذکور پس از کسر پیش پرداخت از صورت وضعیت های پیمانکار، به نامبرده مسترد می شود.

۲-۶- پیمانکار بایستی جهت دریافت مبلغ قرارداد متناسب با حجم کار انجام شده و طبق درصد و شرح کلی فعالیتها مندرج در پیوستهای شماره یک و دو قرارداد، صورت وضعیت (پیوست ۴) خود را در سه نسخه تهیه و تنظیم نموده و پس از اخذ تاییدیه دستگاه نظارت به همراه صورتحساب مطابق فرم اداره دارائی (پیوست ۵)، حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز جهت بررسی و تایید نهایی به ناظر عالی ارائه نماید. ایشان نیز پس از بررسی و تایید و یا عدم تایید (با ذکر دلیل) صورت وضعیت و صورتحساب، مراتب را جهت بررسی و حسب مورد اعمال حساب و پرداخت به مدیریت مالی و پشتیبانی کارفرما (بعنوان یکی دیگر از نمایندگان کارفرما) ارسال می دارد. مدیریت مذکور نیز پس از دریافت مدارک تایید شده پیمانکار بشرح فوق و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی نسبت به اعمال حساب آن اقدام خواهد نمود.

**تبصره ۵:** فرم شرح و درصد پیشرفت کار جهت مراجعات بعدی نزد کارفرما بایگانی می گردد.

۳-۶- وجوه صورت وضعیت های تایید شده و سایر مطالبات پیمانکار به شماره حساب بانکی و شماره شبا ذیل واریز می گردد:  
شماره حساب ..... شماره شبا ..... IR بانک ..... شعبه ..... کد شعبه .....



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

۴-۶- پرداخت صورت وضعیت قطعی قرارداد، منوط به ارائه مفصاحساب بیمه و تایید دستگاه نظارت و ناظر عالی می باشد و همچنین پیمانکار موظف است همزمان با ارائه صورت وضعیت قطعی نسبت به ارائه صورتجلسات مورد نیاز درج شده در ماده تحویل قرارداد (به جز صورتجلسه تحویل قطعی)، اقدام نماید.

۵-۶- تا قبل از تصویب صورتجلسه تحویل موقت حداکثر ۹۰ درصد از مبلغ اولیه قرارداد قابل پرداخت می باشد.

### ماده (۷): تضمین انجام تعهدات

۱-۷- پیمانکار مسئولیت کامل انجام تعهدات موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک و ضمام قرارداد بعهدہ دارد.  
۲-۷- پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد ضمانتنامه بانکی به میزان ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد جهت تضمین انجام تعهدات مندرج در موضوع قرارداد به کارفرما تسلیم نماید تا در صورتیکه در اجرای هر یک از تعهدات خود تخلف نماید کارفرما بتواند بدون مراجعه به محاکم و یا مراجع قضایی و بدون احتیاج به انجام تشریفات خاصی وجه ضمانتنامه مذکور را ضبط کند. تضمین مذکور باید تا تاریخ انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد معتبر باشد و مادام که کلیه تعهدات انجام نشده، پیمانکار موظف است تضمین بالا را تمدید نماید و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضاء مهلت اعتبار آن اقدام به تمدید ننماید کارفرما حق خواهد داشت مبلغ ضمانتنامه مذکور را از بانک ضامن دریافت نموده و وجه آنرا بجای تضمین به عنوان وثیقه تا انجام کلیه تعهدات نزد خود نگاه دارد و تضمین مذکور پس از انجام کلیه تعهدات طبق مفاد قرارداد و کسر جرائم تاخیر احتمالی و هزینه کلیه خدماتی که بعهدہ پیمانکار بوده ولی کارفرما بعلت قصور پیمانکار و یا به تقاضای او انجام داده است، پس از پرداخت صورت وضعیت قطعی قرارداد و پس از رفع عیب های موجود در صورتجلسه تحویل موقت و بنا به درخواست پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، به وی مسترد می گردد.

### ماده (۸): سپرده حسن انجام کار

از هر پرداخت به پیمانکار (باستثنای پیش پرداخت موضوع بند ۱ ماده پیش پرداخت) ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد که نیمی از مبلغ مذکور با درخواست کتبی پیمانکار پس از پرداخت صورت وضعیت قطعی قابل استرداد می باشد و مابقی نیز با درخواست کتبی پیمانکار پس از تنظیم و ابلاغ صورتجلسه تحویل قطعی به ایشان مسترد خواهد شد.

### ماده (۹): کسورات و عوارض قانونی و قراردادی

۱-۹- مبلغ قرارداد و هر مبلغ دیگری که به پیمانکار پرداخت می شود در برگیرنده کلیه هزینه ها و مخارج پیمانکار، از جمله تمام مالیاتها، عوارض، بیمه های اجتماعی و دیگر هزینه های مقرر در جمهوری اسلامی ایران در صورت لزوم، به استثنای هزینه مالیاتهای ارزش افزوده می باشد و پیمانکار تایید مینماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، حفاظت فنی و ایمنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد و در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. کارفرما در اجرای قوانین مذکور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورت وضعیتهای پیمانکار اقدام خواهد نمود. هرگاه پس از تاریخ انعقاد قرارداد، در نتیجه تغییر قوانین و مقررات نرخ مالیات، بیمه و یا سایر کسور قانونی مربوط به این قرارداد تغییر نماید بنحویکه این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد، پیمانکار حسب مورد ذیحق دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

۲-۹- کلیه کسورات و عوارض قانونی متعلق به این قرارداد شامل بیمه و مالیات بعهدہ پیمانکار است و مالیات بر ارزش افزوده

در صورت شمول و ارائه گواهینامه ثبت نام ارزش افزوده با تاریخ معتبر توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

۹-۳- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از اتمام عملیات موضوع قرارداد و ارائه صورت وضعیت قطعی، بطور کتبی از طریق دستگاه نظارت و نماینده کارفرما درخواست معرفی ایشان به سازمان تامین اجتماعی محل، جهت اخذ مفصاحساب بیمه بنماید. دستگاه نظارت و ناظر عالی نیز ضمن تایید عملکرد نهایی (به تفکیک درصد مکانیزه و دستمزدی و یا لوازم و تجهیزات و دستمزد) پیمانکار، مراتب را جهت معرفی پیمانکار به سازمان تامین اجتماعی ذیربط به مدیریت مالی و پشتیبانی اعلام می دارند. مدیریت مذکور نیز موظف است ظرف مدت ۷ روز پیمانکار را جهت اخذ مفصاحساب بیمه به سازمان تامین اجتماعی معرفی نماید.

۹-۴- از هر صورت وضعیت پیمانکار ۵ درصد حق بیمه (طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) کسر خواهد شد و این سپرده تا پایان مدت قرارداد نزد کارفرما نگهداری شده و پس از ارائه مفصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد و در صورت عدم کفایت سپرده بیمه این بند نسبت به قوانین جاری سازمان تامین اجتماعی، مبلغ مابه التفاوت آن از پرداخت آخر به پیمانکار کسر و پس از اخذ مفصاحساب مسترد می گردد.

۹-۵- پیمانکار موظف می باشد قبل از شروع عملیات موضوع قرارداد دامنه مسئولیت مدنی خود را در زمینه جبران خسارات ناشی از حوادث و سوانح ناشی از محدوده اجرای عملیات موضوع قرارداد، در قبال کارکنان به کار گرفته شده جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد، کارکنان کارفرما و سایر اشخاص ثالث و تاسیسات و تجهیزات نزد یکی از شرکت های معتبر بیمه ای، با هزینه خود، بیمه مسئولیت نماید و در صورت بروز هرگونه حادثه و مشکلی کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.

### ماده (۱۰): تعهدات و تاییدات

۱۰-۱- پیمانکار متعهد به انجام فعالیتهای موضوع قرارداد و شرح کلی فعالیتها طبق پیوستهای یک و دو قرارداد می باشد.  
۱۰-۲- پیمانکار تعهد می نماید که با امضاء این قرارداد کلیه تعهدات آن را حتی اگر مغایرتی بین مکاتبات و مدارک قبلی همچون اسناد مناقصه با این قرارداد وجود داشته باشد، با علم، اطلاع، آگاهی و اختیار کامل پذیرفته و خود را متعهد به اجرای آن می نماید، ضمناً ملاک عمل در کلیه موارد، مفاد این قرارداد و پیوست های مربوطه و توافقات کتبی که بین طرفین قرارداد، بعد از ابلاغ قرارداد صورت می گیرد، می باشد.

۱۰-۳- پیمانکار بایستی برنامه زمانبندی جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد (C.P.M) را پس از ابلاغ قرارداد، حداقل یک هفته قبل از شروع عملیات به کارفرما و نمایندگان مجاز وی ارائه نموده و پس از تایید دستگاه نظارت، کار بر اساس آن برنامه انجام می شود و پیمانکار مکلف است مراحل اجرایی عملیات مربوطه را به گونه ای طرح ریزی نماید که عملیات در مدت زمان قرارداد به اتمام برسد در غیر اینصورت مطابق ماده ۲۶ قرارداد عمل خواهد شد. پیمانکار موظف است فعالیتهای عملیات موضوع قرارداد را بر اساس C.P.M مذکور و کلیه دستورالعملها و استانداردهای سازنده و مدارک کارفرما انجام دهد ولی اعمال دستورالعملهای مذکور رافع مسئولیتهای پیمانکار مبنی بر انطباق مندرجات دستورالعملها با شرایط عینی کار و حصول اطمینان از صحت آن نخواهد بود. همچنین پیمانکار می بایست بصورت روزانه نسبت به پیش بینی فعالیت های روزهای آتی اقدام و گزارش روزانه فعالیت های انجام شده بر اساس C.P.M مربوطه را در موعد مقرر به دستگاه نظارت تحویل نماید.

**تبصره ۱:** اگر مطابق نظر کتبی کارفرما و یا بنا به پیشنهاد کتبی پیمانکار و تایید کارفرما تغییراتی در برنامه زمانبندی هر یک از فعالیتها داده شود، پس از توافق کتبی طرفین، پیمانکار مکلف به اجرای آن می باشد.

۱۰-۴- پیمانکار تعهد می نماید که دانش و تخصص و سایر نیازمندیهای لازم جهت ایفای تعهدات قراردادی خود را بر اساس





مفاد قرارداد در اختیار دارد یا می تواند آنها را تامین نماید.

۱۰-۵- پیمانکار در صورت توافق و تایید کتبی کارفرما می تواند به منظور انجام قسمت یا قسمت‌هایی از تعهدات قراردادی خویش موافقت‌نامه‌هایی با اشخاص حقیقی یا حقوقی منعقد نماید مشروط به اینکه در این موافقت‌نامه‌ها آنان را از واگذاری کار به غیر منع نماید. این واگذاری نباید به نحوی باشد که موجبات وقفه در پیرویه انجام کار شده و یا کیفیت کار را متاثر سازد.

**تبصره ۲:** انعقاد هرگونه قرارداد توسط پیمانکار با پرسنل کارفرما و بهره‌بردار نیروگاه، دستگاه نظارت و یا سایر پیمانکاران شاغل در سایت (به هر صورت اعم از رسمی یا غیر رسمی، توافقی و ...) ممنوع است و چنانچه خلاف آن برای کارفرما ثابت شود جریمه‌ای بنا به تشخیص کارفرما تعیین و مشمول پیمانکار خواهد شد.

۱۰-۶- پیمانکار تعهد می نماید به قوانین کشوری از جمله قانون تجارت، قانون کار، قانون تامین اجتماعی، قانون مالیاتها و سایر قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مرتبط با موضوع قرارداد وقوف کامل داشته و در زمان عقد قرارداد از تاثیرات آنها بر تعهدات خود آگاه بوده است به عبارتی هنگام پیشنهاد قیمت منجر به عقد قرارداد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

۱۰-۷- پیمانکار موظف است جميع ضوابط اجرایی کاری در محل نیروگاه کارزون و الزامات مربوط به استاندارد سیستم تضمین کیفیت ISO 9001-2000 را به دقت مراعات نماید و پرسنل ذیربط را نیز نسبت به آن توجیه نماید. در این رابطه لازم است الزامات مربوط به سیستمهای مدیریت و حفاظت ایمنی و بهداشت شغلی و کار موضوع استاندارد OHSAS-18001 و ISO14001-2004 محیط زیست را نیز با هماهنگی کارفرما رعایت نموده و بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه که توسط کارفرما و یا نمایندگان مجاز وی در اختیار ایشان قرار می گیرد رفتار نماید و لازم است یک نفر کارشناس مرتبط با موضوع از سوی پیمانکار برای هماهنگی‌های امور ایمنی و بهداشت کار معرفی و در سایت حضور داشته باشد و ایشان می بایست در صورت تشخیص دستگاه نظارت و نماینده کارفرما در کلاس آموزشی مربوطه (قبل از شروع کار و با اعلام قبلی) که توسط کارفرما برگزار می گردد شرکت نماید.

۱۰-۸- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار و ضمن در نظر گرفتن نقطه نظرات دستگاه نظارت، موظف به رعایت حفاظت فنی و ایمنی و موارد بهداشتی بوده و مسئولیت خسارت‌های وارد شده به اشخاص ثالث و کارکنان و اموال و تاسیسات کارفرما را در محدوده اجرای عملیات موضوع قرارداد به عهده دارد و در هر حال، کارفرما در این موارد هیچ نوع مسئولیتی بر عهده ندارد. کارفرما و یا دستگاه نظارت می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل‌های مذکور، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل‌های یاد شده صادر نمایند، در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد و چنانچه در این رابطه تاخیری در انجام کارها پدید آید تاخیر غیرمجاز تلقی می گردد.

۱۰-۹- در هنگام شروع عملیات اجرایی موضوع قرارداد، با درخواست پیمانکار محدوده انجام عملیات موضوع قرارداد طی جلسه‌ای با حضور نمایندگان کارفرما، بهره‌بردار، پیمانکار و ناظر قرارداد، تحویل پیمانکار می گردد و مراتب صورتجلسه خواهد شد، از تاریخ تنظیم این صورتجلسه پیمانکار موظف است نسبت به ایزوله و ایمن سازی محیط کار اقدام نموده و مسئولیت حفاظت و ایمنی محدوده مذکور به عهده پیمانکار می باشد.

۱۰-۱۰- پیمانکار از لحظه تحویل گرفتن محدوده مذکور (واحد و ...) و نقشه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز طبق صورتجلسه



تحویلی، مسئول حفاظت و نگهداری از آنها بوده و به همین منظور می‌بایست اقدام لازم برای نگهداری و حفاظت از آنها بعمل آورد و در هنگام خاتمه یا فسخ قرارداد آنها را عینا به کارفرما مسترد نماید.

۱۰-۱۱- پیمانکار باید در هنگام اجرای عملیات موضوع قرارداد طوری عمل نماید که به تاسیسات، تجهیزات و دستگاههای موجود در محوطه کار همانند تاسیسات برق، آب، گاز، مخابرات و ... آسیبی وارد نشود و می‌بایست قبل از اجرای عملیات موضوع قرارداد موقعیت تاسیسات و تجهیزات خطرناک را از دستگاه نظارت استعلام نموده و تنها در صورت دریافت مجوز کتبی دستگاه مذکور می‌تواند نسبت به انجام کار اقدام نماید و در صورت بروز هرگونه خسارت به پرسنل یا تاسیسات موجود، پیمانکار متعهد به جبران کلیه خسارات وارده می‌باشد.

۱۰-۱۲- کار در هنگام شب فقط در صورت صلاحدید و صدور مجوز کتبی دستگاه نظارت قابل انجام می‌باشد.

۱۰-۱۳- پیمانکار مجاز نیست جهت تسریع در آماده ساختن تجهیزات در هیچ زمینه ای به مانورهای نظیر شبیه سازی یا سیموله و امثالهم متوسل گردد. بطوریکه کیفیت کار ناشی از اقدامات فوق متاثر گشته و حفاظت واحدها کاهش یابد.

۱۰-۱۴- تهیه مواد مصرفی جهت انجام تعهدات موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد. مواد مصرفی موادی است که برای انجام فعالیتهای موضوع قرارداد مورد نیاز بوده و بر روی تجهیز باقی نمی ماند و منظور از مواد مصرفی کلیه مواد مصرفی اعم از مواد مصرفی فنی از قبیل الکترودهای جوشکاری، گیریس‌های نسوز، انواع خمیرهای درزبندی، چسبها و رنگ جهت لکه‌گیری و ... بنا بر نیاز با تایید کارفرما و نیز مواد مصرفی غیر فنی نظیر پارچه تنظیف، دستکش، انواع چسبها و ... می‌باشد. رفع عیوب بوجود آمده در اثر استفاده از مواد نامناسب و تایید نشده بعهد پیمانکار می‌باشد.

۱۰-۱۵- پیمانکار بایستی دارای وسیله نقلیه مناسب به منظور جابجایی ابزارآلات، قطعات و ... در داخل محوطه و نیز بیرون از نیروگاه (حسب نیاز و ضرورت) باشد. مسئولیت حمل و نقل و انتقال کلیه قطعات، مواد و تجهیزات، ابزارآلات و ... به طور کلی هر آن چیزی که از انبار یا ... دریافت می‌دارد جهت انجام عملیات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار است. بدیهی است تردد وسایل نقلیه در سطح نیروگاه باید با توجه به علایم و اخطارهای ترافیکی نصب شده و با مجوز کتبی دستگاه نظارت صورت پذیرد.

۱۰-۱۶- می‌بایست هرگونه ابزار، ادوات و اموال متعلق به پیمانکار در هنگام ورود به محدوده انجام عملیات موضوع قرارداد لیست گردد و هنگام خروج نیز طبق همان لیست، پس از تایید از محدوده انجام عملیات خارج گردد.

۱۰-۱۷- می‌بایست هرگونه جابجایی و نقل و انتقال و خروج وسایل، ابزار، ادوات، اموال و یا تاسیسات متعلق به کارفرما و یا متعلق به اشخاص ثالث که در اختیار کارفرما بوده و در محدوده کاری پیمانکار می‌باشد (چه داخل نیروگاه یا خارج از نیروگاه) با مجوز کتبی دستگاه نظارت انجام پذیرد.

۱۰-۱۸- حراست، نگهداری و تعمیرات اساسی و غیراساسی ابزار، لوازم، ادوات متعلق به کارفرما که در اختیار پیمانکار می‌باشد و همچنین حراست و نگهداری از کلیه لوازم، ادوات و وسایل متعلق به پیمانکار به عهده و هزینه خود وی می‌باشد.

۱۰-۱۹- تامین قطعات و لوازم یدکی آسیب دیده در تعمیرات که به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از عملکرد نامناسب پیمانکار باشد، به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۱۰-۲۰- پیمانکار می‌بایست به محض اتمام کار کلیه لوازم و ابزار و اجناس مازاد یا اسقاط را جمع آوری و در محل های تعیین شده تحویل دستگاه نظارت نماید. به هر حال، تمیز کاری کلیه محل های موضوع قرارداد و خروج ضایعات و اقلام مازاد به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

۱۰-۲۱- تامین ابزار مخصوص و کمپرسور هوای فشرده و همچنین ابزار کار روزمره و معمول و نیز در صورت نیاز به هرگونه ابزار، تامین آنها با پیمانکار خواهد بود. بدیهی است چنانچه در اثنای انجام کار ابزارهایی نظیر جرثقیل متحرک، سنگ ساب و امثالهم با درخواست کتبی پیمانکار توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار گیرد، هزینه آن با نظر کارفرما محاسبه و از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد.

**تبصره ۳:** در صورتیکه هر کدام از ابزار مخصوص های تحویلی به پیمانکار بعد از اتمام کار و عودت آنها، معیوب شده باشند پیمانکار موظف به رفع عیب در مدت زمان مورد قبول کارفرما و در نمایندگی های سازندگان اصلی تجهیزات مذکور و تحویل آنها بصورت سالم می باشد در غیر اینصورت کارفرما می تواند هزینه خسارت وارده را از صورت وضعیت های پیمانکار کسر نماید.

۱۰-۲۲- پیمانکار موظف است صورت اسامی و مشخصات کارکنان خود را یک هفته قبل از شروع کار کتبا به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام و پس از تایید کارفرما و صدور کارت شناسایی، آنها را به کار گمارد.

۱۰-۲۳- پیمانکار موظف است از کارکنان متخصص، آگاه و واجد صلاحیت و آموزش دیده در زمینه فعالیت های تعمیراتی مرتبط و خدمات کارگاهی از قبیل ماشین کاری، جوشکاری، سوراخکاری، تراشکاری، سنگ زنی و عملیات حرارتی استفاده نماید. بدیهی است در صورت تشخیص دستگاه نظارت بر عدم تجربه فنی کافی پیمانکار در این خصوص و جهت جلوگیری از ورود آسیب به تجهیزات نیروگاه، از ادامه فعالیت تعمیراتی بر روی تجهیز خودداری خواهد شد.

**تبصره ۴:** چنانچه در اثر عدم آگاهی پرسنل پیمانکار یا قصور و تقصیر آنان هرگونه آسیبی به تجهیزات نیروگاه وارد شود که منجر به تریپ یا خروج واحد گردد، پیمانکار مکلف به رفع آن برابر وضعیت اولیه خواهد بود و چنانچه این آسیب منجر به عدم آمادگی واحد و نیروگاه گردد هزینه عدم آمادگی و عدم تولید برابر آیین نامه بازار برق از طرف کارفرما محاسبه و از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد گردید.

۱۰-۲۴- ارسال کلیه قطعات و تجهیزاتی که نیاز به انجام فعالیت تعمیراتی نظیر جوشکاری و تراشکاری و تست و کالیبره و غیره دارند بعهده و هزینه پیمانکار می باشد حضور ناظر در حین روند تعمیرات قطعات در خارج از نیروگاه در صورت نیاز و بنا به تشخیص دستگاه نظارت انجام خواهد شد.

۱۰-۲۵- پیمانکار تایید می نماید که جوشکار مربوط به انجام عملیات موضوع قرارداد دارای گواهینامه معتبر و مورد تایید دستگاه نظارت از مراجع ذیصلاح و شرکت ملی گاز ایران در رابطه با انجام موضوع قرارداد می باشد، همچنین ایشان ملزم به ارائه WPS مناسب جوشکاری هر کدام از قطعات می باشد و مستندات فنی در این رابطه می بایست به تایید دستگاه نظارت نیز برسد.

۱۰-۲۶- پیمانکار موظف است از بین کارکنان واجد صلاحیت، یک نفر کارشناس مکانیک که دارای توان فنی لازم و سابقه کار مرتبط بوده و مورد تایید دستگاه نظارت نیز باشد به عنوان سرپرست کارگاه با اختیارات کامل جهت انجام تعهدات قرارداد و جهت ارتباط و پاسخ گویی به دستگاه نظارت و نماینده کارفرما معرفی نماید. فرد مذکور می بایست مسئول و به دستگاه نظارت کارفرما پاسخگو بوده و در طول ساعات کاری در نیروگاه به صورت تمام وقت حضور داشته باشد و در خارج از ساعات اداری نیز ضمن داشتن آمادگی جهت حضور در نیروگاه، در تمامی اوقات شبانه روز در دسترس باشد و همچنین ایشان می بایست در جلسات بررسی وضعیت پیشرفت کار حاضر شده و گزارشات لازم را ارائه دهند و پیمانکار موظف می باشد وسایل ارتباطی (از قبیل بی سیم بدون فرکانس و ...) جهت ایشان و سایر کارکنان خود بابت انجام تعهدات مربوطه تامین نماید.



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

- ۱۰-۲۷- لازم است پیمانکار برای کلیه کارکنان خود لباس کار متحدالشکل، وسایل و لوازم ایمنی شامل کفش، کلاه و گوشی و امثالهم تهیه و در اختیار آنان قرار دهد. کلیه کارکنان مذکور موظفند در محیط کار از وسایل فوق استفاده نمایند و مسئولیت خسارات ناشی از عدم رعایت مسائل ایمنی بر عهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت‌های وارد شده به کارگران و تاسیسات و شخص ثالث در کارگاه می‌باشد و در هر حال کارفرما و دستگاه نظارت قرارداد در این مورد هیچ مسئولیتی به عهده ندارند.
- ۱۰-۲۸- هزینه های ایاب و ذهاب، غذا و محل اسکان کلیه کارکنان بکار گرفته شده و همچنین تجهیز نمودن کارگاه جهت انجام عملیات موضوع قرارداد و هزینه های مربوط به آن، به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰-۲۹- پیمانکار متعهد است هرگونه خسارت اخراج، مزایای پایان کار، عیدی، پاداش سالیانه و ... پرسنل معرفی شده را که در قانون کار و یا از طرف مراجع ذیصلاح همچون هیئت حل اختلاف در قانون کار تعیین گردیده به پرسنل معرفی شده پرداخت نماید و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی نسبت به پیمانکار یا پرسنل مذکور و یا مسائل و مشکلات بین آنان ندارد.
- ۱۰-۳۰- پیمانکار مکلف است مستندات فنی بر اساس مدارک سازنده و کارفرما به شرح ذیل را در موعدهای مشخص شده به نماینده کارفرما تحویل نماید:
- ۱۰-۳۰-۱- گزارش مصور Fact Finding شامل عیوبی که در هنگام دمونتاژ خطوط و دمونتاژ قطعات مشاهده می‌شود.
- ۱۰-۳۰-۲- مدارک تست‌های انجام شده بر روی قطعات واحد شامل گواهی صحت عملکرد، تست نشتی‌های انجام شده، تست‌های غیرمخرب، تست های مکانیکی، عملیات حرارتی و ... و گزارش مصور رفع عیب قطعاتی که مجدداً بر روی تجهیز نصب می‌شوند.
- ۱۰-۳۰-۳- گزارش فنی و مدارک معتبر مورد قبول کارفرما جهت تایید و یا عدم تایید قطعات برای نصب مجدد (زمان تحویل : قبل از نصب)
- ۱۰-۳۰-۴- چک لیست‌های قبل از مونتاژ.
- ۱۰-۳۰-۵- چک لیست‌های زمان مونتاژ.
- ۱۰-۳۰-۶- چک لیست‌های قبل از راه اندازی.
- ۱۰-۳۰-۷- در صوت حادثه: گزارش کامل وقوع و ریشه یابی حادثه به همراه عکس.
- ۱۰-۳۰-۸- مدارک فنی کامل، نقشه‌های As Built در صورت وجود و درخواست کارفرما.
- ۱۰-۳۰-۹- گزارش تشریحی در خصوص عیوب مشاهده شده بر روی قطعات به همراه اظهار نظر فنی در خصوص تعویض و یا تعمیر و یا سالم بودن قطعات مذکور در واحد با ذکر دلایل مربوطه.
- لازم به ذکر است گزارش فوق باید حداقل ۳ روز قبل از تعویض قطعات تحت بررسی، جهت تصمیم‌گیری به کارفرما ارائه گردد و کارفرما ظرف مدت ۱ روز کاری تصمیم خود را در خصوص تعویض قطعه به پیمانکار اعلام می‌نماید. این گزارش به عنوان بخشی از Final Book در زمان تحویل مدارک نیز مجدداً باید به کارفرما تحویل گردد.
- ۱۰-۳۰-۱۰- تمامی مدارک مربوط به تست و نتیجه آن قبل و بعد از انجام عملیات.
- ۱۰-۳۰-۱۱- یک نسخه گزارش مصور حاوی عکس از مراحل مختلف عملیات به نحوی که حالت قسمت‌های مهم تحت تعمیر قبل و بعد از عملیات قابل مقایسه باشد به ویژه در بخش‌هایی که شرایط بعد از عملیات نسبت به قبل از آن تغییر می‌کند.



۱۰-۳۰-۱۲- تمامی مکاتبات بین پیمانکار، کارفرما و دستگاه نظارت بصورت فایل PDF به ترتیب زمانی بر روی لوح فشرده تحویل کارفرما گردد.

۱۰-۳۰-۱۳- گزارش نهایی انجام بازدید و عملیات انجام شده (Final Book)

تمامی مستندات فوق الذکر می بایست ممهور به مهر شرکت پیمانکار و دستگاه نظارت بوده و قبل از تحویل واحد به صورت فایل PDF بر روی لوح فشرده و ۲ نسخه چاپ کاغذی و صحافی شده تحویل کارفرما گردد.

بدیهی است تحویل موقت موضوع قرارداد منوط به تایید دستگاه نظارت قرارداد مبنی بر تحویل کلیه مستندات مندرج در بند ۱۰-۳۰ فوق خواهد بود.

**تبصره ۵:** کلیه چک لیست های فوق و همچنین مدارک مربوط به هرگونه اصلاحیه و تغییر در سیستم بایستی همزمان با تحویل موقت، تحویل دستگاه نظارت شود.

۱۰-۳۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع فعالیت های خود یک سری از تست شیت (test sheet) مربوط به تجهیزاتی که در قرارداد نیاز به بازدید دارند را از نیروگاه دریافت نموده و در حین انجام فعالیت نسبت به تکمیل آن در حضور ناظرین اقدام نماید عدم ارائه تست شیت و یا تست شیت هایی که بدرستی تکمیل نشده باشند به منظور عدم انجام فعالیت تعمیراتی تلقی شده و از صورت وضعیت پیمانکار حذف خواهد شد.

۱۰-۳۲- پیمانکار موظف است پس از اتمام عملیات موضوع قرارداد، کلیه تست شیت های قطعات و دستگاههای کالیبره شده را که در سایت انجام گردیده است پس از تایید دستگاه نظارت با صحت عملکرد مناسب به کارفرما تحویل نماید.

۱۰-۳۳- پیمانکار موظف به ارائه گزارش فنی با نظر دستگاه نظارت می باشد که در آن کلیه فعالیت های تعمیراتی صورت گرفته بر روی تجهیزات، اقدامات اصلاحی انجام شده و قطعات تعویض شده هر تجهیز به صورت مجزا لحاظ شده باشد. گزارشاتی که فاقد محتوای فنی و مهندسی باشد غیرقابل تایید بوده و عودت می گردد.

۱۰-۳۴- پیمانکار موظف است در خصوص ارزیابی عمر باقیمانده قطعات، تصمیم گیری دستگاه نظارت در خصوص نتیجه ارزیابی قطعات و مسائل مهندسی مترتب بر این پروژه در چارچوب دستور العملها و استانداردهای مربوطه را بپذیرد.

۱۰-۳۵- پیمانکار می بایست مواد و مصالح مورد نیاز اجرای پروژه را قبل از شروع عملیات، تهیه و تحویل کارگاه در نیروگاه نماید.

۱۰-۳۶- پیمانکار موظف است شرایط تست صحت عملکرد و کالیبره کلیه تجهیزات ابزار دقیق و الکتریکی را که نیاز به کالیبراسیون دارند در محل سایت نیروگاه فراهم آورد. در حالتی که با تایید دستگاه نظارت امکان فراهم نمودن شرایط مذکور میسر نباشد، بایستی این تجهیزات در یک آزمایشگاه معتبر و مورد تایید کارفرما و با حضور دستگاه نظارت انجام و تجهیزات با سلامت کامل به نیروگاه حمل و بر روی واحد مربوطه نصب شوند.

**تبصره ۶:** استفاده از امکانات آزمایشگاه کالیبراسیون موجود در نیروگاه توسط پیمانکار مجاز نمی باشد.

**تبصره ۷:** در صورت عدم تحقق موارد فوق، این خدمات پس از درخواست کتبی پیمانکار و تایید کارفرما توسط دستگاه نظارت انجام می شود و هزینه های مربوط به آن مطابق نظر کارفرما از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۰-۳۷- شارژ انواع کپسول های مورد نیاز، خریدها و سایر امور تدارکاتی، حمل و نقل قطعات در سایت و نیز بیرون از سایت با پیمانکار است و چنانچه به هر دلیلی کارفرما این قبیل خدمات را برای پیمانکار انجام دهد، هزینه آنرا بعلاوه ۱۵٪ بالاسری از



پیمانکار مطالبه خواهد نمود.

۱۰-۳۸- لازم است پیمانکار جهت استفاده از کرینهای سقفی سایت و استفاده از خدمات جرثقیلها و بالابرهایی که از خارج از سایت تهیه می نماید از افراد متخصص و دارای گواهینامه های معتبر و مورد تایید کارفرما استفاده نماید. در خصوص ماشین آلات تهیه شده خارج از سایت، تکمیل و ارائه چک لیست که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد قبل از بکارگیری الزامی است. ۱۰-۳۹- پیمانکار تایید می نماید که کلیه مفاد قرارداد حاضر مخصوصاً ماده ۱۰ قرارداد را به دقت مطالعه نموده و اطلاعات جنبی لازم پیرامون اجرای مفاد قرارداد را حاصل و به امضای آن مبادرت نموده و کلیه پرسنل خود را نسبت به آن توجیه نموده است. بدیهی است چنانچه در اثر عدم بررسی های اولیه کافی و مطالعات لازم مبادرت به امضای قرارداد نماید و در اثنای انجام کار نتواند به هر دلیلی از عهده تعهدات مربوطه برآید و یا کارکنان ذیربط به دلیل عدم اطلاع مبادرت به عملی نمایند که کارفرما را متضرر سازد، کارفرما حق دارد خسارت ناشی از موضوع را محاسبه و مطالبه نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این زمینه ندارد.

### ماده (۱۱): شرایط اشتغال به کار کارکنان پیمانکار

۱۱-۱- نیروهای معرفی شده جهت انجام عملیات موضوع قرارداد باید از هر جهت مورد تایید دستگاه نظارت باشند و هرکدام از پرسنل که مورد تایید دستگاه نظارت نباشد، پیمانکار موظف است نسبت به جایگزینی پرسنل مذکور اقدام لازم را بعمل آورد. ضمناً، ساعات کار پرسنل موضوع قرارداد تابع مقررات کارفرما می باشد.

۱۱-۲- پیمانکار موظف است از کارکنان مرد ایرانی که صلاحیت انجام کار را داشته و از نظر مقررات مربوط به نظام وظیفه ممنوعیت استخدام نداشته باشند و مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما باشند استفاده نماید و چنانچه در صورت عدم رعایت این موارد اختلال یا بی نظمی در انجام موضوع قرارداد پیش آید کارفرما می تواند بدون رعایت تشریفات قانونی و قضایی ضمن فسخ یا خاتمه قرارداد، جریمه برکناری و سایر هزینه های عقد قرارداد با شرکتهای دیگر را از محل مطالبات و سپرده های پیمانکار کسر و ضبط نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۱-۳- پیمانکار تعهد می نماید که پرسنل بکار گرفته شده جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به تعداد لازم و دارای مهارت و تخصص کافی بوده و چنانچه کارفرما تشخیص به عدم کارایی پرسنل مذکور دهد، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به جایگزینی پرسنل مورد نظر اقدام نماید.

۱۱-۴- هرگاه پرسنل معرفی شده از سوی پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا کم کاری نمایند و یا باعث اختلال در نظم گردند و یا مرتکب غیبت غیرموجه بیش از یک روز گردند، کارفرما مراتب را جهت جایگزین نمودن پرسنل به پیمانکار اعلام خواهد نمود و پیمانکار مکلف به اجرای این دستورات بوده و حق ندارد برکنارشدگان را بار دیگر در محل های انجام کار موضوع قرارداد بکار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند بعلاوه در صورتیکه دستگاه نظارت جهت اجرای صحیح و سریعتر کارها تشخیص به افزایش تعداد نفرات پیمانکار دهد، پیمانکار موظف است مطابق نظر دستگاه نظارت نسبت به افزایش تعداد نفرات پرسنل خود اقدام نماید.

۱۱-۵- در صورت نیاز پیمانکار به نیروی انسانی پس از درخواست پیمانکار، کارفرما مراتب را بررسی و در صورت امکان همکاری، هزینه های مربوطه را به پیمانکار اعلام می نماید و در صورت تقبل هزینه ها توسط پیمانکار، کارفرما می تواند پرسنل مورد درخواست را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۱۱-۶- پیمانکار نباید جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد شاغلین کارفرما، وزارت خانه ها، سازمانها و شرکت های دولتی و شهرداری ها را بدون اجازه مسئولان ذیربط بکار گمارد. همچنین پیمانکار باید از بکار گماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر اداره وظیفه عمومی مجاز نیست، خودداری نماید.

۱۱-۷- پیمانکار موظف است مطابق با لیست اسامی اعلام شده قبلی، گروه کاری خود را به محل اجرای عملیات موضوع قرارداد اعزام نماید و بدون هماهنگی و کسب موافقت کارفرما و یا نمایندگان وی مجاز به هیچگونه تغییری در لیست مذکور نمی باشد. ۱۱-۸- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای خدمات این قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه پیمانکار به کار گرفته می شوند، کارکنان پیمانکار شناخته شده و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار است.

### ماده (۱۲): نماینده کارفرما و دستگاه نظارت

۱۲-۱- نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس و یا نماینده یا نمایندگان وی است که در این قرارداد دستگاه نظارت خوانده می شود و بر حسب مورد به پیمانکار معرفی می گردد. نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت می توانند بنا به صلاحدید به منظور اعمال نظارت بر ایفای تعهدات پیمانکار و انجام تحقیقات لازم از محل انجام موضوع قرارداد بازدید نموده و پیمانکار موظف است تسهیلات لازم را برای انجام وظایف آنان فراهم و اطلاعات مورد درخواست را در اختیار آنان قرار دهد.

۱۲-۲- معاونت مهندسی و برنامه ریزی کارفرما (شرکت آینده نگر مهر) با عنوان ناظر عالی مسئولیت نظارت بر حسن اجرای تعهدات پیمانکار، تایید صورتجلسات و تایید صورت وضعیت های موقت و قطعی و صدور مجوز پرداخت مطالبات پیمانکار را دارد و یکی از نمایندگان کارفرما محسوب می گردد.

۱۲-۳- پیمانکار موظف است که دستورهای دستگاه نظارت را در حدود مفاد این ماده اجرا نماید، مگر در مواردی که آنها را بر خلاف اسناد و مدارک قرارداد تشخیص دهد که در اینصورت، موظف است که موضوع را به ناظر عالی اطلاع دهد و کسب تکلیف کند، هرگاه ناظر عالی موضوع را فیصله ندهد، ایشان می بایست مراتب را جهت بررسی و تعیین تکلیف با دلایل و توضیحات لازم به کارفرما گزارش نماید و نظر کارفرما در آن مورد قطعی و لازم اجرا می باشد.

۱۲-۴- در طول مدت اجرای قرارداد، در صورت نیاز به تغییر در هر یک از مفاد قرارداد از جمله تغییر در مقادیر کار، مدت و یا مبلغ قرارداد، قبل از هرگونه اقدام عملی، پیشنهاد تغییرات به همراه گزارشات و توجیهات لازم توسط دستگاه نظارت به ناظر عالی اعلام و ایشان نیز پس از تایید، موارد را جهت بررسی و تصمیم گیری نهایی به کارفرما اعلام می دارند و کارفرما پس از بررسی به تشخیص خود اقدام لازم را به عمل خواهد آورد.

۱۲-۵- اعمال نظارت دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما بشرح مذکور در این ماده و اعمال دستور العمل های فوق الذکر رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

### ماده (۱۳): تغییر مقادیر کار

۱۳-۱- کارفرما می تواند در طول مدت اجرای قرارداد طبق بند ۴ ماده نماینده کارفرما و دستگاه نظارت با اطلاع کتبی به پیمانکار مقادیر کار را تا میزان ۲۵ درصد حجم کل عملیات موضوع قرارداد افزایش یا کاهش دهد بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. ضمناً مبلغ قرارداد نیز متعاقباً بر اساس قیمت های پیوست قرارداد تغییر می کند و در صورت ارجاع کارهایی به پیمانکار که قبلاً قیمت برای آنها پیش بینی نشده است، بهای آن کارها بر



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

اساس توافق طرفین تعیین می گردد، به تناسب تغییرات اعمال شده در قرارداد ها، میزان ضمانتنامه های انجام تعهدات و حسن انجام کار و مبلغ قرارداد برحسب مورد افزایش یا کاهش خواهد یافت، لیکن در سایر شرایط قراردادها هیچگونه تغییری داده نخواهد شد و به تبع آن نیز همان تغییرات مطروحه در این قرارداد جاری خواهد شد.

**تبصره:** در صورت عدم قبول افزایش موضوع قرارداد توسط پیمانکار، کارفرما می تواند به میزان بهای افزایش موضوع قرارداد بعلاوه ۲۰ درصد بالاسری را از محل مطالبات پیمانکار به عنوان جریمه برداشت نماید.

۱۳-۲- چنانچه به هر دلیلی دستگاه نظارت نتواند هر یک از محل های موضوع قرارداد را جهت انجام عملیات مورد نظر در اختیار پیمانکار قرار دهد، کارفرما می تواند مقدار و حجم قرارداد را متناسباً کاهش دهد و یا اینکه با پیمانکار در خصوص جایگزینی کار دیگری به جای آن قسمت از کارها توافق نماید.

#### ماده (۱۴): تغییر مدت قرارداد

در موارد ذیل مدت قرارداد با نظر کارفرما قابل تغییر خواهد بود:

- ۱-۱۴- در صورتیکه مقادیر کار (طبق ماده تغییر مقادیر کار) تغییر کند.
- ۲-۱۴- در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیتهایی ایجاد شود که در تغییر مدت قرارداد موثر باشد.
- ۳-۱۴- در موارد بروز حوادث قهری و یا موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد.
- ۴-۱۴- در صورتیکه بنا به تشخیص دستگاه نظارت و تایید ناظر عالی لازم باشد تغییراتی در مدت اجرای عملیات موضوع قرارداد پیش آید.

در موارد اشاره شده در بالا، دستگاه نظارت موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرار داده و در صورتیکه پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییر مدت قرارداد بشناسد بر اساس بند ۴ ماده نماینده کارفرما و دستگاه نظارت اقدام خواهد شد.

#### ماده (۱۵): تعدیل قرارداد

هیچگونه تعدیلی به این قرارداد تعلق نمی گیرد.

#### ماده (۱۶): رعایت مقررات حراستی و انتظامی

۱-۱۶- پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت کلیه موارد حراستی و انتظامی جهت خود و کارکنانش و همچنین اموال و پرسنل کارفرما و یا اشخاص ثالث و تبعیت از مقررات انتظامی کارفرما، کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به کارفرما یا اشخاص ثالث را اتخاذ نماید و چنانچه بر اثر سهل انگاری وی آسیبی به تاسیسات، اموال و یا نیروهای انسانی کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد شود مطابق با ماده ۲۶ اقدام خواهد شد.

۲-۱۶- رعایت کلیه شئون اسلامی، اداری و امور حفاظتی و حراستی و مقررات انتظامی کارفرما توسط پرسنل معرفی شده از سوی پیمانکار، جزء تعهدات پیمانکار می باشد.

۳-۱۶- کارکنان پیمانکار موظف هستند از تردد بی مورد در ساختمانها خودداری نمایند مگر جهت انجام وظایف محوله.

#### ماده (۱۷): انتقال و واگذاری به غیر

پیمانکار بدون اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری قسمتی و یا کل عملیات موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد و در صورت عدم رعایت این بند، کارفرما می تواند ضمن فسخ و یا خاتمه قرارداد نسبت به ضبط ضمانتنامه ها و سپرده های حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار پیمانکار اقدام نماید.



**ماده (۱۸): ممنوعیت قانونی**

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و در صورتیکه خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد باطل و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار نیز توسط کارفرما ضبط می گردد و پیمانکار مسئول جبران خسارت ناشی از ابطال قرارداد می باشد کارفرما مطابق موارد ماده ۲۴ عمل می نماید ضمناً افشاء سمت و میزان سهام (در شرکتهای سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقربا موضوع تبصره (۱) ماده (۱) قانون یاد شده توسط شرکت طرف قرارداد الزامی است.

**ماده (۱۹): حوادث قهریه**

در موارد بروز حوادث قهریه (شورشها، حوادث طبیعی مانند زلزله، سیل و ...) که مانع ایفای تعهدات پیمانکار گردد، مشروط به شرایط ذیل پیمانکار از مسئولیت مبرا است:  
اولاً: اینگونه حوادث غیرقابل پیش بینی بوده باشد.  
ثانیاً: جلوگیری و یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج بوده باشد.  
ثالثاً: فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن موثر نبوده باشد.

پیمانکار موظف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز اینگونه حوادث مطلع نماید و بعد از برطرف شدن شرایط ناشی از حوادث قهریه اجرای قرارداد ادامه می یابد و مدت مذکور به پروژه اضافه می گردد و در صورت عدم پذیرش ادامه انجام موضوع قرارداد توسط پیمانکار، کارفرما راساً اقدام و هزینه تامین بعلاوه ۲۰ درصد بالاسری را از محل مطالبات پیمانکار به عنوان جریمه برداشت می نماید.

**ماده (۲۰): هدایا**

هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و غیرنقدی داده است و یا آنها و واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است، کارفرما مطابق ضوابط با وی رفتار خواهد نمود.

**ماده (۲۱): استانداردها**

پیمانکار موظف به رعایت استانداردهای وزارت نیرو، ملی و بین المللی به ترتیب اولویت و نیز استانداردهای ذکر شده در مشخصات فنی قرارداد و استانداردهای سازندگان اصلی واحد می باشد.

**ماده (۲۲): اختلافات**

در صورتیکه اختلافاتی بین پیمانکار و کارفرما بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مفاد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، موضوع اختلاف از طریق مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی حل و فصل خواهد شد و نظر مرجع مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد و پیمانکار ملزم است که تا زمان حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد، اجرا نماید در غیراینصورت کارفرما به تشخیص خود طبق بند ۵ ماده فسخ قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و کارفرما حق دارد مابقی اجرای کار را به هر نحو که خود صلاح بداند اجرا نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

### ماده (۲۳): خاتمه قرارداد

کارفرما می تواند در طول مدت اجرای قرارداد بر اساس صرفه و صلاح خود و بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد قرارداد را خاتمه دهد و بدین منظور بایستی حداقل یک هفته قبل از پایان دادن به آن، مراتب را کتبا به پیمانکار ابلاغ و مهلت معینی را جهت تحویل اقلام و امکانات موضوع قرارداد که نزد پیمانکار بوده است را تعیین نماید و در صورت وجود هرگونه کسری و کمبود در امکانات مورد نظر، ارزش اقلام و امکانات مذکور که توسط دستگاه نظارت تعیین خواهد شد از مطالبات پیمانکار کسر یا به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد گردید.

پیمانکار موظف است ظرف مدت یک هفته کلیه مواد، تجهیزات و لوازم مورد نیاز تهیه شده (در صورت وجود) و مدارک و مستندات مربوط به تعهداتی که جهت اجرای این قرارداد از سوی پیمانکار به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی داده شده به کارفرما ارائه نماید و میزان نهایی آنها با توافق طرفین تعیین و وجه آنها به حساب بستنکاری پیمانکار منظور گردیده و مواد اولیه تحویل دستگاه نظارت خواهد گردید.

سپس پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه مهلت مذکور نسبت به ارسال صورت وضعیت نهایی اقدام خواهد نمود. کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز صورت وضعیت فوق را بررسی و مطالبات و بدهی های پیمانکار را (با در نظر گرفتن مفاد این ماده) محاسبه و با وی تسویه حساب می نماید. به محض انجام تسویه حساب، تضمین حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار پیمانکار آزاد خواهد شد. ضمناً در صورت خاتمه قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بکار گرفته شده جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد بعهده پیمانکار می باشد.

### ماده (۲۴): فسخ قرارداد

در موارد ذیل کارفرما می تواند بنا به تشخیص و صلاحدید خود بطور یک جانبه قرارداد را فسخ نماید:

۱-۲۴- حداکثر یک روز تاخیر غیرموجه در جایگزینی پرسنل مورد درخواست دستگاه نظارت.

۲-۲۴- بدون سرپرست گذاشتن کار و یا تعطیل کار بدون اجازه کتبی دستگاه نظارت.

۳-۲۴- عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد (به تشخیص دستگاه نظارت).

۴-۲۴- انحلال یا ورشکستگی شرکت پیمانکار.

۵-۲۴- عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد یا دستورات دستگاه نظارت که انجام موضوع قرارداد را به تاخیر یا مخاطره بیندازد. که در اینصورت برای یکبار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً معایب و نقایص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوط را باضافه ۵۰٪ هزینه بالاسری از مطالبات و سپرده های پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار، مشمول موارد فسخ قرارداد می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نسبت به هزینه های بعمل آمده را نخواهد داشت.

۶-۲۴- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما.

۷-۲۴- تاخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد.

۸-۲۴- عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری (موضوع ماده حوادث قهریه) و ابلاغ شروع بکار از طرف کارفرما.

در صورتیکه به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در ماده فسخ قرارداد، کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آن پیمانکار را مشمول فسخ می داند، به پیمانکار ابلاغ می کند.

پیمانکار موظف است که در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، در صورتیکه دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مدت تعیین شده، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده را مردود بداند، کارفرما فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می نماید و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قانونی و قضایی، به ترتیب مفاد ماده اقدامات پس از فسخ عمل می نماید.

### ماده (۲۵): اقدامات پس از فسخ پیمان

هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه در ماده فسخ قرارداد، فسخ نماید مراتب کتبا به اطلاع پیمانکار اعلام نموده و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری مطالبات خود را از هر نوع طلبی که پیمانکار داشته باشد کسر و وصول می کند. کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، مهلت معینی را جهت تحویل ارقام و امکانات موضوع قرارداد که نزد پیمانکار بوده است را تعیین نموده و در صورت وجود هرگونه کسری و کمبود در امکانات مورد نظر، ارزش ارقام و امکانات مذکور که توسط دستگاه نظارت تعیین خواهد شد از مطالبات پیمانکار کسر می گردد یا به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود ضمناً کارفرما می تواند بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری مبلغ ضمانتنامه یا سپرده حسن انجام تعهدات قرارداد را به سود خود وصول و ضبط نماید.

پیمانکار موظف است ظرف مدت یک هفته کلیه مواد، تجهیزات و لوازم مورد نیاز تهیه شده (در صورت وجود) و مدارک و مستندات مربوط به تعهداتی که جهت اجرای این قرارداد از سوی پیمانکار به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی داده شده به کارفرما ارائه و میزان نهایی آنها با توافق طرفین تعیین و در صورت صلاحدید کارفرما وجه آنها بحساب بستانکاری پیمانکار منظور شده و مواد اولیه تحویل دستگاه نظارت خواهد گردید.

سپس پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه مهلت مذکور نسبت به ارسال صورت وضعیت نهایی اقدام خواهد نمود. کارفرما ظرف مدت ۳۰ روز صورت وضعیت فوق را بررسی و مطالبات و بدهی های پیمانکار را (با در نظر گرفتن مفاد این ماده) محاسبه و با وی تسویه حساب می نماید.

**تبصره ۱:** تسویه حساب قطعی با توجه به صورتحساب قطعی خدمات تحویل شده و پرداخت های انجام شده، با در نظر گرفتن سایر مفاد قرارداد صورت می پذیرد. چنانچه پیمانکار طلبی دارد به وی پرداخت شده و اگر اضافه پرداختی به وی انجام شده باشد از هر نوع ضمانتنامه پیمانکار و سایر داراییهای او تامین می شود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

**تبصره ۲:** بعد از فسخ قرارداد کارفرما ملزم به قبول هیچگونه تعهد و پرداختی در مورد خدمات تحویل نشده و یا در حال تحویل نمی باشد.

**تبصره ۳:** پس از فسخ قرارداد و تسویه حساب قطعی با پیمانکار، تجهیزات کارگاهی مستقر در نیروگاه که متعلق به پیمانکار می باشند پس از تنظیم صورتجلسه، تحویل وی می گردد.

**تبصره ۴:** در صورت فسخ قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بکار گرفته شده جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مختار است کلیه هزینه های ناشی از فسخ و برگزاری مناقصه مجدد را از محل مطالبات یا سپرده های پیمانکار یا سایر داراییهای وی به نفع خود برداشت و جبران نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

### ماده (۲۶): جریمه تاخیر و خسارت در اجرای مفاد قرارداد

۲۶-۱- جریمه تاخیر:

چنانچه پیمانکار در تحویل عملیات موضوع قرارداد طبق مدت تعیین شده در ماده مدت قرارداد تاخیر نماید، کارفرما می تواند



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

علاوه بر فسخ قرارداد به ازای هر روز تاخیر جریمه ای معادل یک درصد مبلغ قرارداد را از صورت وضعیت های وی کسر نموده و ضمن ضبط سپرده های تضامین مربوطه، ادامه انجام عملیات را به هر نحو ممکن که خود صلاح بداند انجام دهد.

## ۲۶-۲- جریمه خسارت:

هرگونه خسارتی که به تشخیص کارفرما در اثر عدم اجرای مفاد قرارداد، عدم رعایت اصول فنی و ایمنی و استانداردهای معمول توسط پیمانکار، به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن می باشد و پیمانکار مسئول و پاسخگوی کلیه معایب و اشتباهاتی خواهد بود که به علت نقص کار و یا مسامحه وی در ارائه خدمات موضوع قرارداد مشهود شود و متعهد است به محض تشخیص آنها و یا اعلام مورد توسط دستگاه نظارت نسبت به رفع کلیه معایب و اشتباهات مذکور اقدام نماید. پیمانکار حق ادعای هیچگونه مبلغ اضافی برای رفع اشتباهات خود را نخواهد داشت.

## ماده (۲۷): جبران و تامین خسارت وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث

جبران هرگونه خسارت وارده به پرسنل کارفرما و یا اموال منقول و یا غیرمنقول کارفرما یا اشخاص ثالث توسط پرسنل پیمانکار، جزء تعهدات پیمانکار می باشد و در صورت بروز هرگونه خسارت هزینه های مربوطه بر اساس نظر مراجع ذیصلاح تعیین شده در ماده اختلافات، تعیین و از محل مطالبات و سپرده های پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه مطالبات و سپرده های پیمانکار تکافوی جبران هزینه های مربوطه را نداشته باشد، پیمانکار موظف است به هر طریق ممکن نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.

## ماده (۲۸): تحویل

### ۲۸-۱- تحویل قبل از شروع عملیات:

کلیه مکانها و تاسیسات و تجهیزات موضوع قرارداد در ابتدای شروع عملیات موضوع قرارداد با درخواست پیمانکار طی جلسه ای و با تنظیم صورتجلسه تحویل توسط دستگاه نظارت به پیمانکار تحویل می گردد. پیمانکار حداکثر تا ۲۴ ساعت فرصت دارد در صورت نیاز به تعمیرات (اصلاحات) پیشگیرانه یا تعمیرات (اصلاحات) اساسی و یا اصلاحات موردی، که خارج از تعهدات مندرج در قرارداد می باشد را کتبا به دستگاه نظارت اعلام نماید. دستگاه نظارت موضوع را بررسی و در صورت تایید کارفرما، اصلاحات و تعمیرات مورد نظر با توافق کارفرما و پیمانکار اجرا خواهد شد.

### ۲۸-۲- تحویل پس از اتمام عملیات:

پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از اتمام عملیات موضوع قرارداد از طریق دستگاه نظارت تقاضای تشکیل جلسه راه اندازی نماید و پس از برگزاری جلسه راه اندازی نسبت به تنظیم صورتجلسه راه اندازی و صورتجلسه تحویل تجهیزات و اثاثیه اقدام می گردد.

### ۲۸-۳- تحویل موقت:

پس از تایید صورتجلسه راه اندازی توسط دستگاه نظارت و تحقق تعهدات مندرج در ماده تعهدات و تاییدات، پیمانکار بایستی حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از طریق دستگاه نظارت تقاضای تشکیل جلسه تحویل موقت نموده و نماینده خود را برای شرکت در جلسه تحویل موقت معرفی نماید. دستگاه نظارت مراتب را مورد رسیدگی قرار داده و در صورت تایید نحوه انجام عملیات مورد نظر حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت، تاریخ تشکیل جلسه تحویل موقت را کتبا به پیمانکار ابلاغ می نماید.



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

آزمایشهای لازم و راه اندازی و کنترل کیفیت کار عملیات موضوع قرارداد در جلسه تحویل موقت انجام و نتایج آن در صورتمجلس تحویل موقت (مطابق فرم پیوست) قید می شود و در غیر اینصورت در صورتمجلس تحویل موقت فهرستی از نقایص و معایب کارها و آزمایشهایی که نتیجه آن بعدا معلوم می شود قید خواهد گردید و بمنظور رفع نقایص و معایب مهلتی برای پیمانکار تعیین خواهد شد. بدیهی است پس از رفع نقایص و معایب در مدت مقرر، جلسه تحویل موقت مجددا تشکیل و به شرح مذکور نسبت به تحویل موقت اقدام خواهد شد. به محض انجام تحویل موقت، کارفرما نسبت به صدور گواهی تحویل موقت اقدام خواهد نمود، چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت نقایص و معایب فوق جزئی بوده و خللی در راه اندازی واحد ایجاد ننماید، کارفرما گواهی تحویل موقت را صادر، ولی پیمانکار متعهد خواهد بود که نواقص و معایب فوق را در زمان مقتضی که توسط دستگاه نظارت در صورتمجلس تحویل موقت قید می شود رفع نماید.

#### ۲۸-۴- تاخیر:

در صورتیکه پیمانکار در اجرای عملیات موضوع قرارداد طبق مدت زمان تعیین شده مندرج در قرارداد تاخیر داشته باشد بایستی در زمان تشکیل جلسه تحویل موقت، زمان تاخیر دقیقا محاسبه و با تعیین تاخیر موجه یا غیر موجه با ذکر دلیل نسبت به تنظیم و امضاء صورتمجلسه تاخیر اقدام گردد.

#### ۲۸-۵- تحویل قطعی:

در پایان دوره تضمین، پیمانکار بایستی از طریق دستگاه نظارت کتبا تقاضای تعیین تاریخ و تشکیل جلسه تحویل قطعی بنماید و دستگاه نظارت پس از دریافت درخواست مذکور و در صورت عدم وجود عیب و نقص، تاریخ تشکیل جلسه مذکور را تعیین و کتبا به پیمانکار ابلاغ می نماید. در جلسه تحویل قطعی نحوه کار عملیات موضوع قرارداد و کیفیت آن کنترل خواهد گردید و در صورتیکه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده نشود و یا در طول دوره تضمین برطرف گردیده باشد، تحویل قطعی صورت خواهد گرفت و بلافاصله صورتمجلس مربوطه طبق فرم پیوست تنظیم و امضاء خواهد گردید.

**تبصره:** صورتمجلسات تحویل موقت و تاخیر و تحویل قطعی، زمانی دارای اعتبار می باشد که توسط کارفرما ابلاغ گردد.

#### ماده (۲۹): دوره تضمین

پیمانکار قطعات تحویل شده و خدمات انجام شده موضوع این قرارداد را از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت به میزان دو سال شمس تضمین می نماید. اگر در دوره تضمین به تشخیص دستگاه نظارت معایب و نقایصی در کار مشهود شود که ناشی از سوء عملکرد پیمانکار باشد نامبرده متعهد است که به هزینه خود حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ کتبی یا شفاهی دستگاه نظارت شروع به رفع معایب نماید، در صورت عدم اجرای دستورات دستگاه نظارت، کارفرما می تواند خود راسا اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را بعلاوه ۵۰٪ هزینه بالاسری از محل مطالبات و یا سپرده های پیمانکار کسر و یا بحساب بدهی نامبرده منظور نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

#### ماده (۳۰): گزارش کار

پیمانکار متعهد می گردد گزارش کامل فنی مربوط به عملیات موضوع قرارداد را در فرمهای مورد تایید دستگاه نظارت تهیه کرده و همزمان با تحویل موقت به کارفرما ارائه نماید. ضمنا مسئولیت تنظیم گزارش کار روزانه و ارائه به دستگاه نظارت جزء وظایف پیمانکار می باشد.



شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

### ماده (۳۱): نشانی طرفین

نشانی کارفرما: تهران، میدان آرژانتین، خیابان احمد قصیر، کوچه ۱۷ (شفق)، پلاک ۱۲ .

کد پستی: ۱۵۱۳۸۳۴۶۱۱      تلفن: ۲-۸۸۷۰۷۴۷۱ (۰۲۱)      فکس: ۸۸۷۰۹۳۰۹ (۰۲۱)

نشانی پیمانکار: .....

کد پستی: ..... تلفن: ..... فکس: .....

طرفین قرارداد ملزم هستند در صورت تغییر نشانی حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نشانی جدید را کتبا به طرف دیگر اطلاع دهند در غیر اینصورت مراسلات آگهی و اخطاریه های قانونی و سایر موارد مربوطه به نشانی فوق معتبر و قابل استناد خواهد بود.

### ماده (۳۲): نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۲ ماده، و ۱۹ تبصره و در هفت نسخه تنظیم گردیده که هر هفت نسخه دارای حکم واحدی می باشند.

کارفرما

شرکت خدمات بازرگانی آینده نگر مهر

(سهامی خاص)

آقای سید مهدی متولیان

رییس هیئت مدیره

آقای علی افشین

مدیر عامل

پیمانکار

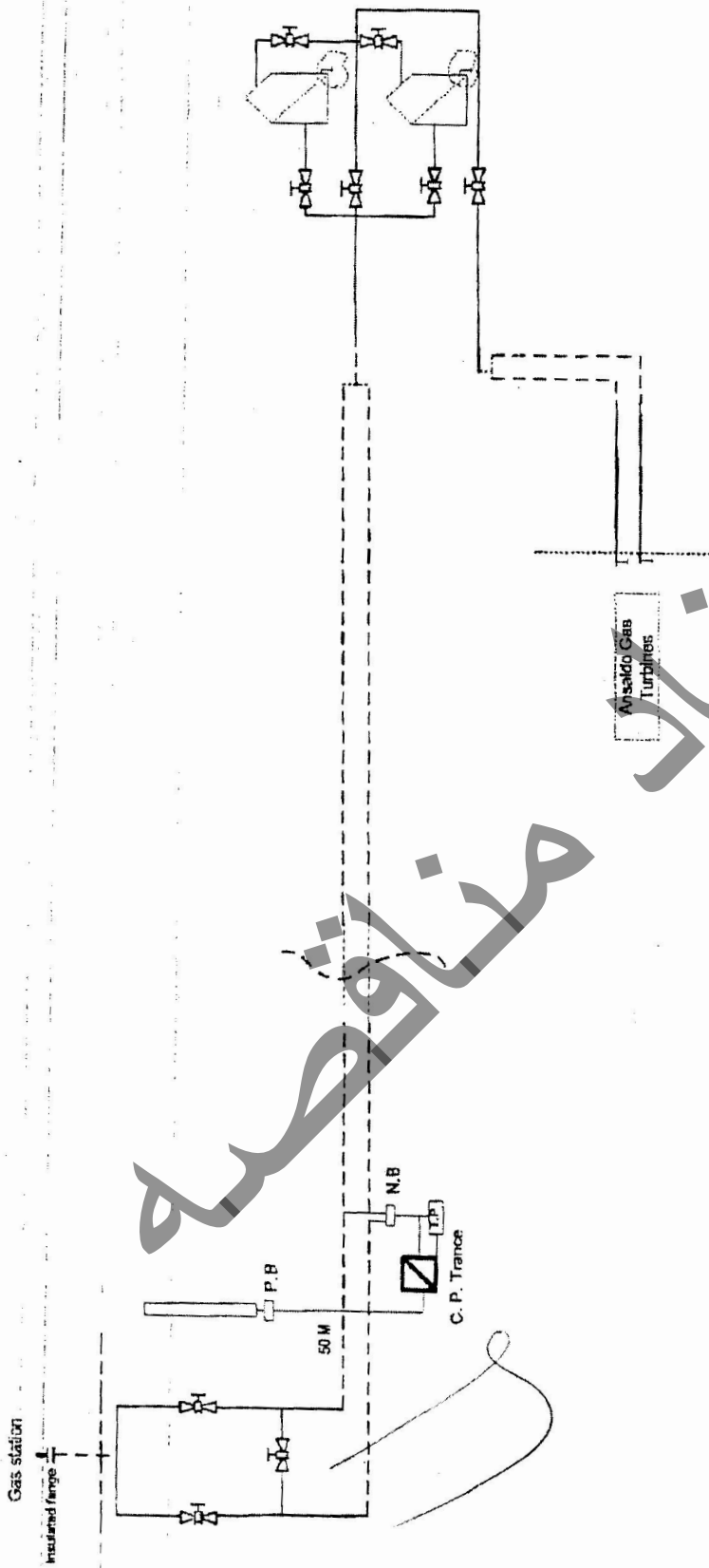
شرکت .....

آقای .....

..... هیئت مدیره

آقای .....

مدیر عامل

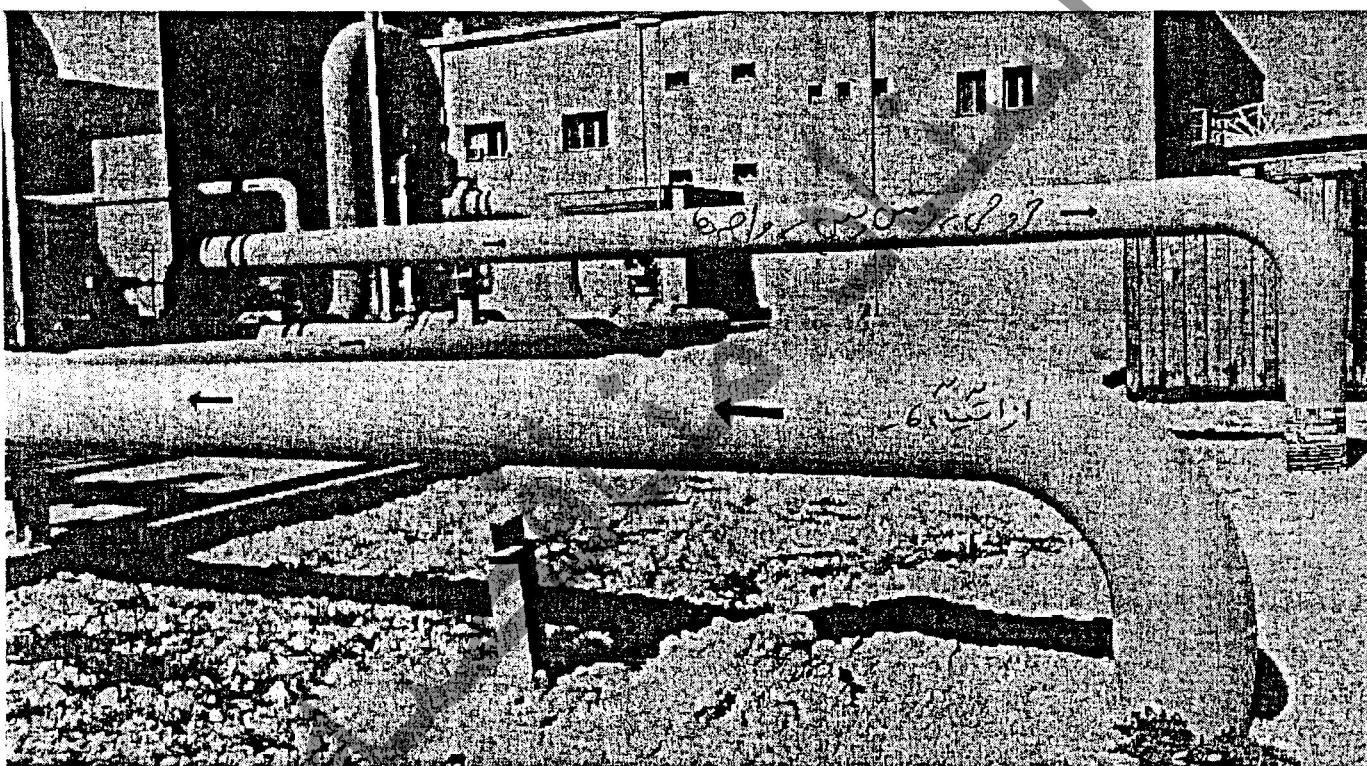


استناد  
مناطق

## ۶- نتایج پتانسیل گیری و انشعابات

تست پتانسیل خط لوله گاز نشان میدهد که به دلیل نشتی جریان انشعاب ورودی به واحد، حفاظت کاتدی برقرار نمیباشد لذا ضروری است که جهت عایق سازی الکتریکی انشعاب اقدام صورت گیرد.

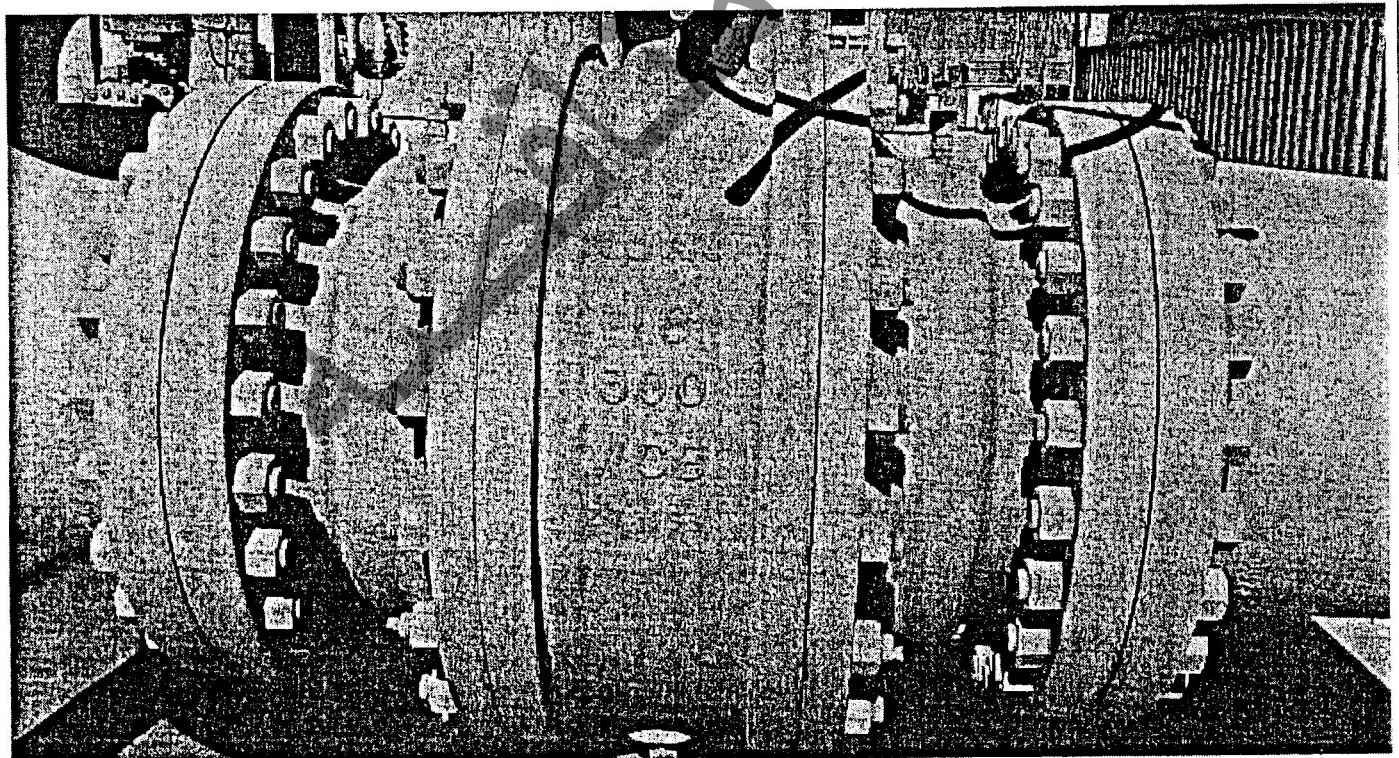
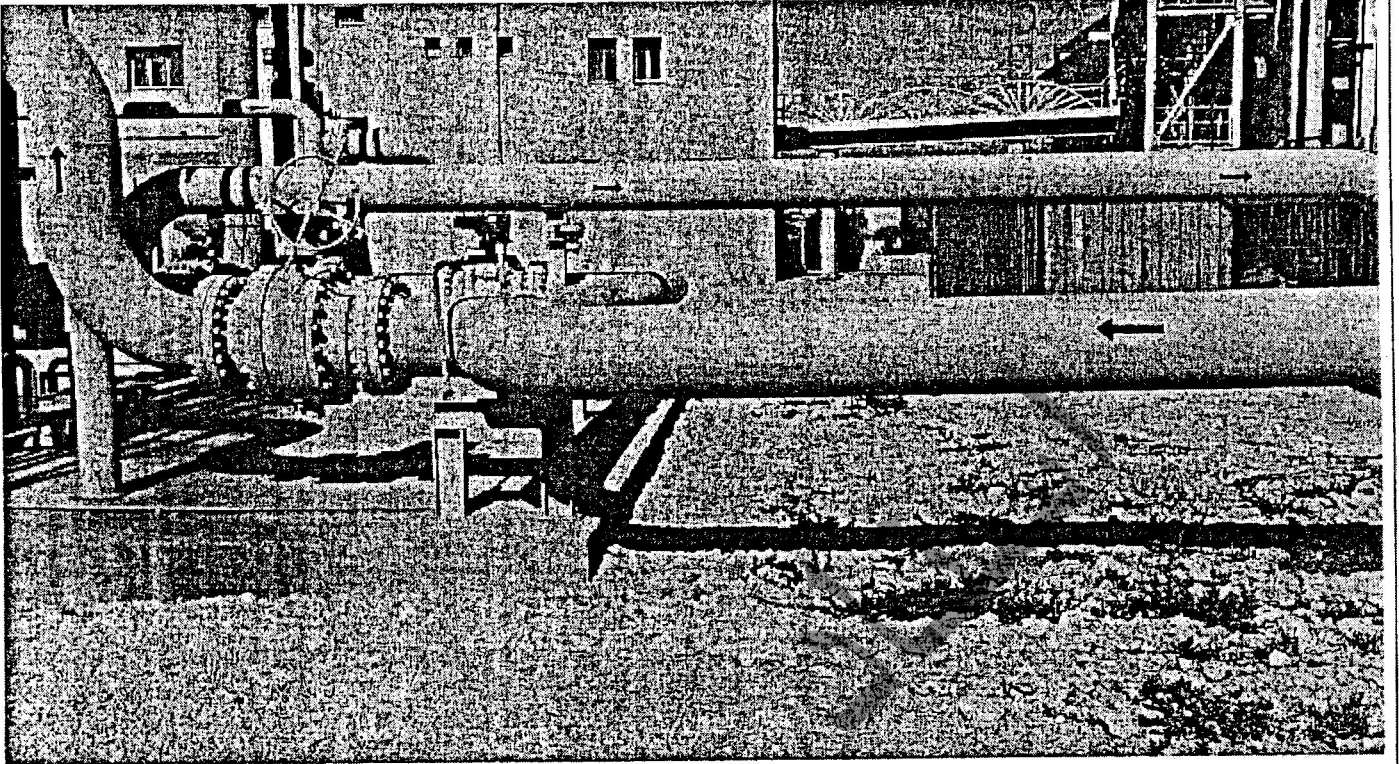
اصولا میبایست در زمان پایپینگ، در قسمتی که لوله Aboveground میشود، فلنج همراه با کیت عایقی در نظر گرفته میشود که چنین تمهیدی در نظر گرفته نشده است (شکل زیر). همچنین این مساله در ادامه لوله که مجدد Underground شده است میبایست در نظر گرفته میشود.



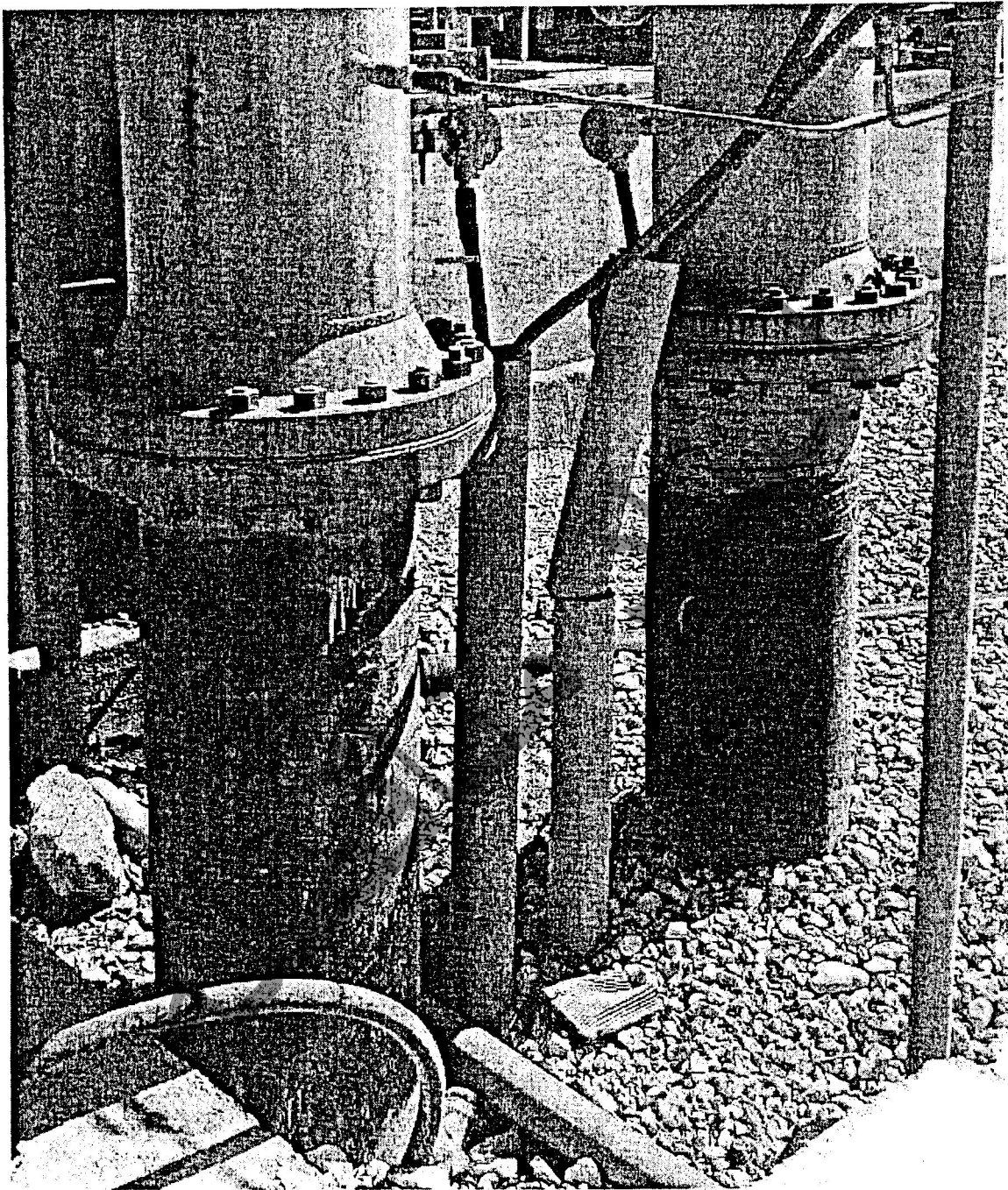
شکل ۷- نقاطی که میبایست در زمان عملیات پایپینگ مجهز به فلنج و کیت عایقی میشدند.

هرچند در شرایط فعلی نصب چنین تجهیزاتی نیازمند تخلیه خط لوله بوده که بسیار دشوار و هزینه بر خواهد بود. لذا پیشنهاد میشود کیت عایقی بر روی فلنجهای ادامه خط لوله نصب گردد (شکل ۸). که با توجه به اینکه valve قبل از فلنج، قابل بسته شدن است، این مساله از دشواری کمتری برخوردار است.





شکل ۸ - فلنجهای پیشنهادی جهت نصب کیت عایقی



شکل ۹ - محل لازم جهت نصب کیت عایقی

همچنین این مساله میبایست برای فلنجهای شکل فوق نیز در نظر گرفته شود و خط لوله ای که مجددا مدفون شده است

Q

را به خط لوله اصلی باند نمود تا تحت سیستم حفاظت کاتدی قرار گیرد.

فرم صورت وضعیت قرار داد شماره .....

صورت وضعیت □ موقت شماره ..... □ قطعی پروژه .....

ردیف	شرح		کل قرارداد		مبلغ ناخالص کارکرد تا پایان این صورت وضعیت		ناخالص کارکرد تا پایان صورت وضعیت قبل		ناخالص کارکرد این صورت وضعیت	
	مبلغ-ریال	درصد	مبلغ-ریال	درصد	مبلغ-ریال	درصد	مبلغ-ریال	درصد	مبلغ-ریال	درصد
<b>جمع (با عدد):</b>										
جمع کل مبلغ - ریال ( با حروف) ستون ناخالص کارکرد این صورت وضعیت :										
<b>پیمانکار</b>			<b>دستگاه نظارت</b>				<b>نماینده کارفرما</b>			
نام و نام خانوادگی امضاء			<b>ناظر</b> مدیر نیروگاه سیکل ترکیبی کازرون نام و نام خانوادگی امضاء				پرداخت مبلغ ..... (ریال) مورد تایید است. مدیر عامل شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس امضاء			
پرداخت مبلغ ..... (ریال) بلامانع است. معاونت مهندسی و برنامه ریزی کارفرما امضاء										

جدول ۱۴۰۰-۹۳

نمونه فرمت فوق پس از تکمیل کلیه آیتمها تحویل معاونت مالی و پشتیبانی کارفرما شود  
- صورت وضعیت و صورتحساب خرید و اجرا در صورت موجود بودن در یک قرارداد بایستی بصورت مجزا ارائه گردد.  
\* جمع ستون ناخالص کارکرد این صورت وضعیت به صورتحساب فروش کالا و خدمات (فرم اداره دارایی) اضافه شود.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

### صورت‌حساب فروش کالا و خدمات

شماره سریال:

تاریخ:

#### مشخصات فروشنده

نام شخص حقیقی/حقوقی:	شماره اقتصادی:	شماره شناسه ملی:
نشانی کامل: استان:	کد پستی ۱۰ رقمی:	شهر:
نشانی:	شماره ثبت:	شماره تلفن/نمابر:

#### مشخصات خریدار

نام شخص حقیقی/حقوقی:	شماره اقتصادی:	شماره شناسه ملی:
نشانی کامل: استان:	کد پستی ۱۰ رقمی:	شهر:
نشانی:	شماره ثبت:	شماره تلفن/نمابر:

#### موضوع:

ردیف	کد کالا	شرح کالا یا خدمت	تعداد/مقدار	واحد اندازه گیری	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)	مبلغ تخفیف	مبلغ کل پس از تخفیف (ریال)	جمع مالیات و عوارض (ریال)	جمع مبلغ کل بعلاوه جمع مالیات و عوارض (ریال)
نحوه محاسبه براساس شماره ستون ←										
جمع کل										

شرایط و نحوه فروش:	<input type="checkbox"/> نقدی	توضیحات:
	<input type="checkbox"/> غیر نقدی	
مهر و امضاء فروشنده:		مهر و امضاء خریدار (نماینده کارفرما)

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



شرکت خدمات بازرگانی آینده نگر مهر  
(سهامی خاص)

سیستم مدیریت کیفیت  
عنوان سند: فرم صورتجلسه تحویل

شماره سند:  
تاریخ تصویب:  
شماره ویرایش:  
تاریخ ویرایش:  
شماره صفحه:  
از صفحه

در تاریخ ..... ارقام مشروحه ذیل که طی  رسید  برگشت کالای شماره .....

مربوط به قرارداد شماره ..... موضوع ..... از  شرکت  فروشگاه

تولیدی .....  خریداری  تعمیر  بازسازی شده است و با درخواست  نمونه اولیه

تطبیق داده شده است  مورد تأیید می باشد  مورد تأیید نمی باشد  بنابراین  تحویل گرفته

شد  تحویل گرفته نشد.

-۱

-۲

-۳

-۴

نام و نام خانوادگی

و

امضاء نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی

و

امضاء مدیر نیروگاه

نام و نام خانوادگی

و

امضاء نماینده دستگاه نظارت

نام و نام خانوادگی

و

امضاء نماینده کارفرما



عنوان سند: فرم صورتجلسه تحویل هر بخش کالا

در تاریخ / / جلسه تحویل قرارداد شماره..... موضوع ..... با  
پیمانکاری/فروشنده..... حضور امضاءکنندگان ذیل برگزار گردید که پس از بررسی

کارهای انجام شده توسط درخواست کننده در رابطه با کلیه آیتم های کاری مربوط به قرارداد مذکور نتیجه ذیل حاصل گردید:

۱-  هیچ نقصی در انجام موضوع قرارداد مشاهده نشد.

۲-  نواقص لیست پیوست معلوم گردیدند و پیمانکار موظف شد ظرف مدت ..... روز اقدام به رفع نقص نماید.

بنابراین با توجه به موارد فوق الذکر:

تحویل انجام نشد.

تحویل انجام شد.

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

و

و

و

و

امضاء نماینده کارفرما

امضاء نماینده دستگاه نظارت

امضا انبار

امضا پیمانکار



عنوان سند: فرم صورتجلسه تحویل هر بخش کالا

در تاریخ ..... اقلام مشروحه ذیل که طی  رسید  برگشت کالای شماره ..... مربوط به قرارداد شماره ..... موضوع ..... از شرکت .....  خریداری  تعمیر  بازسازی شده و با درخواست نمونه اولیه  تطبیق داده شده است  مورد تایید می باشد  مورد تایید نمیباشد بنابراین  تحویل گرفته شد  تحویل گرفته نشد.

ردیف	شرح قطعه	کد کالا	مربوط به آیتم	شماره رسید انبار	درصد از قرارداد
جمع					


جدول ۷۳-۸۷

نام و نام خانوادگی امضا پیمانکار  
 نام و نام خانوادگی امضا انبار  
 نام و نام خانوادگی امضاء نماینده دستگاه نظارت  
 نام و نام خانوادگی امضاء نماینده کارفرما

عنوان سند: فرم صورتجلسه تحویل هر بخش کالا

اسناد  
متناقصه



شماره سند : تاریخ تصویب : شماره ویرایش : تاریخ ویرایش : شماره صفحه : از صفحه	<b>سیستم مدیریت کیفیت</b> <b>عنوان سند : فرم صورتجلسه تحویل</b> <b>موقت</b>	 <b>شرکت خدمات بازرگانی آینده نگر مهر</b> <b>(سهامی خاص)</b>
---	---	---

در تاریخ / / جلسه تحویل موقت قرارداد شماره..... موضوع ..... با  
 پیمانکاری/فروشنده..... حضور امضاءکنندگان ذیل برگزار گردید که پس از بررسی

کارهای انجام شده توسط درخواست کننده در رابطه با کلیه آیتمهای کاری مربوط به قرارداد مذکور نتیجه ذیل حاصل گردید:

۱-  هیچ نقصی در اجرای قرارداد مشاهده نشد.

۲-  نواقص لیست پیوست معلوم گردیدند که بنا به تشخیص دستگاه نظارت نواقص مذکور مانع از بهره‌برداری از واحد تعمیر شده نمی‌گردد. ولی پیمانکار موظف شد ظرف مدت ..... روز اقدام به رفع نقص نماید.


۳-  نواقص لیست پیوست معلوم گردیدند که بنا به تشخیص دستگاه نظارت نواقص مذکور موجب عدم بهره‌برداری صحیح و مطلوب از واحد تعمیر شده می‌گردد.

بنابراین با توجه به موارد فوق الذکر :

تحویل موقت انجام شد.  تحویل موقت انجام نشد.

نام و نام خانوادگی و امضاء نماینده کارفرما	نام و نام خانوادگی و امضاء نماینده دستگاه نظارت	نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر نیروگاه	نام و نام خانوادگی و امضاء نماینده پیمانکار
--	---	---	---



شماره سند : تاریخ تصویب : شماره ویرایش : تاریخ ویرایش : شماره صفحه : از صفحه	<b>سیستم مدیریت کیفیت</b> <b>عنوان سند : فرم صورتجلسه تاخیر</b>	 <b>شرکت خدمات بازرگانی آینده نگر مهر</b> <b>(سهامی خاص)</b>
---	--	---

در تاریخ / / با حضور امضاءکنندگان زیر مدت تأخیر از سوی شرکت ..... در اجرای

قرارداد شماره ..... موضوع ..... در محل ..... محاسبه که از جمع مدت

..... روز تأخیر بدست آمده بدلائل مشروحه لیست پیوست /ذیل :

مدت ..... روز تأخیر موجه  
 مدت ..... روز تأخیر غیرموجه

تشخیص داده شده و به تصویب امضاءکنندگان زیر رسیده است.

-۱

-۲

-۳

نام و نام خانوادگی

و

امضاء نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی

و

امضاء نماینده دستگاه نظارت

نام و نام خانوادگی

و


امضاء مدیر نیروگاه

نام و نام خانوادگی

و

امضاء نماینده پیمانکار

مهر کنترل

شماره سند : تاریخ تصویب : شماره ویرایش : تاریخ ویرایش : شماره صفحه : از صفحه	<b>سیستم مدیریت کیفیت</b> <b>عنوان سند : فرم صورتجلسه تحویل</b> <b>قطعی</b>	 <b>شرکت خدمات بازرگانی آینده نگر مهر</b> <b>(سهامی خاص)</b>
---	---	---

در تاریخ / / جلسه تحویل قطعی قرارداد شماره ..... موضوع ..... با

پیمانکاری/فروشنده ..... و با حضور امضاء کنندگان ذیل در محل

اجرای عملیات   
  ستاد کارفرما/خریدار   
  کارگاه پیمانکار/فروشنده   
 تشکیل گردید.

ابتدا از پروژه مشروحه فوق بازدید بعمل آید با توجه به اینکه دوره تضمین قرارداد خاتمه یافته و پروژه مذکور

بدون عیب و نقص   
 با نقایص ذیل   
 تشخیص داده شده به موجب این صورتجلسه

تحویل قطعی انجام  گردید  نگردیده .

- ۱

- ۲

- ۳

نام و نام خانوادگی و امضاء نماینده کارفرما	نام و نام خانوادگی و امضاء نماینده دستگاه نظارت	نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر نیروگاه	نام و نام خانوادگی و امضاء نماینده پیمانکار
--	---	---	---



شرکت خدمات بازرگانی آینده نگر مهر  
(سهامی خاص)

سیستم مدیریت کیفیت  
عنوان سند: فرم صورتجلسه تحویل  
تجهیزات و اثاثیه و تاسیسات

شماره سند :  
تاریخ تصویب :  
شماره ویرایش :  
تاریخ ویرایش :  
شماره صفحه :  
از صفحه

در تاریخ ..... تجهیزات ، اثاثیه و تاسیسات مشروحه ذیل شامل ..... صفحه پیوست که مربوط به ..... نیروگاه ..... می باشد و دارای وضعیت تعیین شده نو ، سالم ، معیوب و لی قابل استفاده ، معیوب و غیر قابل استفاده می باشد ، توسط آقای ..... بعنوان نماینده نیروگاه ، تحویل آقای ..... نماینده شرکت ..... بعنوان پیمانکار موضوع قرارداد شماره ..... قرار گرفت .

نام و نام خانوادگی

امضاء نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی

امضاء مدیر نیروگاه

نام و نام خانوادگی

امضاء نماینده دستگاه نظارت

نام و نام خانوادگی

امضاء نماینده کارفرما



شرکت خدمات بازرگانی آینده نگر مهر  
(سهامی خاص)

سیستم مدیریت کیفیت  
عنوان سند : فرم صورتجلسه تحویل  
تجهیزات و اثاثیه و تاسیسات

شماره سند :  
تاریخ تصویب :  
شماره ویرایش :  
تاریخ ویرایش :  
شماره صفحه :  
از صفحه

صفحه ..... از ..... پیوست صورتجلسه تحویل تجهیزات ، اثاثیه و تاسیسات

توضیحات	وضعیت					تعداد	شرح تجهیزات ، اثاثیه و تاسیسات	ردیف
	سایر	معیوب و غیر قابل استفاده	معیوب و قابل استفاده	سالم	نو			

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

و

و

و

و

امضاء نماینده کارفرما

امضاء نماینده دستگاه نظارت

امضاء مدیر نیروگاه

امضاء نماینده پیمانکار

مهر کنترل

## تعهد نامه عدم افشای اطلاعات

به موجب این تعهد نامه آقای / خانم / شرکت ..... به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

**ماده (۱):** دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

**تبصره ۱:** افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آنی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

**تبصره ۲:** دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

**تبصره ۳:** در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فی مابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

**ماده (۲):** دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهد نامه متعهد می گردد که :

۱-۲- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیر مسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نامبر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲-۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد، مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۲-۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۲-۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهد نامه با سایر تعهدات خود با اشخاص ثالث را می پذیرد.

۲-۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فی مابین استفاده نماید و از استفاده از آن بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جدا خودداری نماید.

۲-۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که در مدت ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه دهنده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۲-۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته، دریافت کننده اطلاعات موظف است بصورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

**ماده (۳):** دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

**ماده (۴):** اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

**ماده (۵):** دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قرارداد و ... است، ندارد.

**ماده (۶):** طرف دریافت کننده اطلاعات می بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند، شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقتنامه خارج نیست.

**ماده (۷):** ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر با بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می دارد.

**ماده (۸):** دوره تبادل اطلاعات در زمان امضاء این تعهد نامه به مدت ..... ماه می باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات).

**تبصره ۱:** با پایان دوره تبادل و یا تحول اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت، تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

**تبصره ۲:** تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تسویه پرسنل شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می گردد.

**ماده (۹):** چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به ارائه کننده اطلاع دهد، چنانچه ارائه کننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت کننده اطلاعات می تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتیکه واگذار کننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

**ماده (۱۰):** کلیه اخطارها به موجب این تعهد نامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

**تبصره:** تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

**ماده (۱۱):** جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قانونی خواهد بود.

**ماده (۱۲):** مواد این تعهد نامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



**ماده (۱۳):** این تعهد نامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آن را به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده تا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و موسسه ای به شمار آورد.

**ماده (۱۴):** این تعهد نامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیئت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.  
**تبصره ۱:** مذاکره برای حل اختلافات از طریق انتخاب هیئت داوری ۳ نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

**تبصره ۲:** هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیئت داوری تعیین نماید.

**تبصره ۳:** نمایندگان طرفین در مدت یک هفته، نماینده سوم مرض الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

**تبصره ۴:** مقررات حاکم بر داوری، تعهد نامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.


**تبصره ۵:** در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

**ماده (۱۵):** دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهد نامه را مهر و امضا نماید.

مهر و امضاء

نام کامل متعهد

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

شماره سند:		سیستم مدیریت کیفیت یکپارچه		
تاریخ تصویب:		IMS		
شماره ویرایش: ۰۳				
تاریخ ویرایش:				
شماره صفحه: ۱ از ۱		عنوان سند: فرآیند ارزیابی پیمانکاران		
تاریخ تنظیم فرم:		نام پیمانکار:	عنوان پروژه: خرید قطعات و انجام خدمات نصب ایزولاتور و اصلاحات در سیستم حفاظت کاتدی	
ضریب وزنی (b)	امتیاز (۱۰-۰)	موارد ارزیابی		ردیف
۱	(a)	ارائه مدارک ثبت شرکت با آخرین تغییرات به همراه اساسنامه و رزومه مدیران و تاپ چارت سازمانی شرکت		۱
۱		ارسال گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت (تاریخ معتبر) ISO ۹۰۰۱=۵, ISO ۱۴۰۰۱=۳, OHSAS ۱۸۰۰۱=۲		۲
۱		درخواست پیش پرداخت		۳
۵		قرارداشتن در لیست شرکتهای مورد تأیید شرکت گاز		۴
۳		کیفیت فنی پیشنهاد ارائه شده (روش و فرآیند انجام کار و مشخصات فنی قطعات مورد استفاده)		۵
۲		ارائه ساختار سازمانی پروژه به همراه جدول پرسنلی با ذکر مشخصات طبق جدول پیوست		۶
۱		گارانتی (یکسال الزامیست)		۷
۲		ارائه لیست و مشخصات تجهیزات و ماشین آلات متناسب با پروژه		۸
۳		ارائه تاییدیه کارفرمایان قبلی در پروژه های مشابه. حداقل ۳ مورد الزامی است. بیش از ۳ مورد، هر مورد ۲ امتیاز		۹
ارائه تاییدیه شرکت گاز مبنی بر مجوز فعالیت متناسب با شرح فعالیت های مرتبط با این پروژه و تحویل گواهینامه جوشکار مربوطه از مراجع ذیصلاح الزامی است.				
<b>امتیاز ارزیابی (T)</b>				
اعضای کمیته				
		-۴		-۱
		-۵		-۲
		-۶		-۳
امتیاز ارزیابی T =		$\frac{\sum a_i b_i}{10 \sum b_i}$		
مهر کنترل				

### نحوه تخصیص امتیاز فنی برای هر معیار در بخش حفاظت کاتدی

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز تخصصی (با اعمال ضریب وزنی)
1	ارنه مدارک ثبت شرکت به همراه آخرین تغییرات و اساسنامه و رزومه مدیران شرکت و تاپ چارت سازمانی	10
2	ارسال گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت (تاریخ معتبر) ISO9001=10, OHSAS18001=4, ISO14001=6 (تاریخهای منقضی شده تا دو سال نصف امتیاز فوق)	10
3	پیش پرداخت ۱۰ درصد	10
	پیش پرداخت ۱۵ درصد	8
	پیش پرداخت ۲۰ درصد	6
	پیش پرداخت ۲۵ درصد	0
4	در صورت قراردادن در لیست شرکتهای مورد تایید شرکت گاز امتیاز تعلق میگیرد	40
5	با توجه به ارزیابی انجام شده توسط کمیته فنی کارفرما در خصوص کیفیت فنی و مهندسی طرح پیشنهادی بین ۰ تا ۳۰ امتیاز تعلق می گیرد	30
6	در صورت ارائه ساختار سازمانی مناسب امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت	10
7	دوره تضمینی ۲۴ ماه	10
	دوره تضمینی ۱۸ ماه	6
	دوره تضمینی یکسال	0
8	باتوجه به لیست و مشخصات تجهیزات و ماشین آلات متناسب با پروژه امتیاز مربوطه تخصیص می یابد	20
9	به ازای ارائه تاییدیه کارفرمایان قبلی در پروژه های مشابه بیش از سه مورد هر مورد پروژه مشابه ۶ امتیاز تعلق میگیرد	30

## نحوه تنظیم اسناد مناقصه :

اسناد مناقصه بایستی در سه پاکت جداگانه بشرح ذیل که با حروف "الف" و "ب" و "ج" مشخص گردیده قرار داده شوند.

### ۱- مدارکی که باید در پاکت "الف" قرار گیرد :

سپرده تضمین شرکت در مناقصه (بشرح درج شده در شرایط اختصاصی).

### ۲- مدارکی که در پاکت "ب" قرار می گیرد :

۱-۲- فرم تکمیل شده "چک لیست مدارک مورد نیاز مناقصه".

۲-۲- کلیه اسناد و مدارک مناقصه (بجز فرم معرفی نامه) که بایستی ممهور به مهر شرکت و به امضاء صاحبان امضاء مجاز رسیده باشد.

۲-۳- کپی اساسنامه شرکت و آگهی تاسیس و رونوشت تمامی آگهی های تغییرات در شرکت یا موسسه شرکت کننده در مناقصه.

۲-۴- سوابق فعالیتهای شرکت و گواهی رضایت از انجام کار مربوطه (در خصوص سوابق مرتبط با موضوع مناقصه).

۲-۵- تصویر برابر با اصل آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده شرکت به همراه تصویر صورتهای مالی حسابرسی شده ۲ سال قبل از آن.

۲-۶- تصویر اظهارنامه های مالیاتی ۳ سال گذشته.

۲-۷- سوابق تحصیلی مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره شرکت.

۲-۸- فرم تکمیل شده مشخصات پرسنلی بر اساس لیست پرسنل مورد نظر جهت انجام عملیات مناقصه.

۲-۹- گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت (ISO , ...).

۲-۱۰- تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات (پیوست اسناد) که توسط صاحبان امضاء مجاز تکمیل و مهر و امضاء شده باشد.

۲-۱۱- سایر مدارک مورد نیاز جهت ارزیابی طبق فرم تعیین امتیاز ارزیابی و ... .

**توجه:** کلیه مدارک می بایست به ترتیب آورده شده در بالا و بصورت مرتب و کلاسه بندی شده تحویل گردد.

### ۳- مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار گیرد :


پیشنهاد قیمت بایستی پس از مهر و امضاء در پاکت "ج" قرار داده شده و پاکت مذکور را مهر و امضاء و پلمپ نمایند.

**توجه :** لطفاً کلیه فرم هایی را که نیاز به تکمیل دارند (قیمت و ...)، بصورت دستنویس تکمیل فرموده و بر روی کلیه پاکتهای ارسالی نام شرکت، نشانی و تلفن تماس و موضوع مناقصه حتماً قید گردیده و کل پاکتها را لاک و مهر فرمایید.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

مشخصات پرسنی مطابق چارت سازمانی پروژه از بالا به پایین

سوابق آموزشی مرتبط با این پروژه	سوابق انجام پروژه مشابه	سوابق تجربی و کاری	مشخصات پرسنی	سمت در پروژه	ردیف
			نام و نام خانوادگی: مدرك تحصیلی: سابقه کار (سال): سابقه کار مرتبط با این پروژه (سال): تعداد پروژههای مشابه انجام شده: تعداد آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه: ساعات آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه: نام و نام خانوادگی: مدرك تحصیلی: سابقه کار (سال): سابقه کار مرتبط با این پروژه (سال): تعداد پروژههای مشابه انجام شده: تعداد آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه: ساعات آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه:	1	1
			نام و نام خانوادگی: مدرك تحصیلی: سابقه کار (سال): سابقه کار مرتبط با این پروژه (سال): تعداد پروژههای مشابه انجام شده: تعداد آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه: ساعات آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه: نام و نام خانوادگی: مدرك تحصیلی: سابقه کار (سال): سابقه کار مرتبط با این پروژه (سال): تعداد پروژههای مشابه انجام شده: تعداد آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه: ساعات آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه:	2	2
			نام و نام خانوادگی: مدرك تحصیلی: سابقه کار (سال): سابقه کار مرتبط با این پروژه (سال): تعداد پروژههای مشابه انجام شده: تعداد آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه: ساعات آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه: نام و نام خانوادگی: مدرك تحصیلی: سابقه کار (سال): سابقه کار مرتبط با این پروژه (سال): تعداد پروژههای مشابه انجام شده: تعداد آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه: ساعات آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه:	3	3
			نام و نام خانوادگی: مدرك تحصیلی: سابقه کار (سال): سابقه کار مرتبط با این پروژه (سال): تعداد پروژههای مشابه انجام شده: تعداد آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه: ساعات آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه: نام و نام خانوادگی: مدرك تحصیلی: سابقه کار (سال): سابقه کار مرتبط با این پروژه (سال): تعداد پروژههای مشابه انجام شده: تعداد آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه: ساعات آموزشهای تخصصی مرتبط با پروژه:	4	4

شماره سند: تاریخ تصویب: شماره ویرایش: تاریخ ویرایش: ۹۶/۷/۱۲ شماره صفحه: ۱ از ۱	عنوان سند: <b>فرم چک لیست مدارک مورد نیاز مناقصه</b>	 شرکت خدمات بازرگانی آینده نگر مهر (سهامی خاص)
--	---	--

تاریخ :

نام شرکت :

ردیف	شرح	مدارک دارد	مدارک ندارد
۱	کلیه اسناد و مدارک مهر و امضا شده مناقصه		
۲	کپی اساسنامه شرکت و آگهی ثبت شرکت به همراه تمامی آگهی های تغییرات		
۳	سوابق فعالیت های شرکت و رضایت نامه های مربوطه		
۴	تصویر برابر با اصل آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده		
۵	تصویر صورتهای مالی دو سال قبل		
۶	تصویر اظهارنامه های مالیاتی ۳ سال گذشته		
۷	سوابق تحصیلی مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره شرکت.		
۸	فرم تکمیل شده مشخصات پرسنلی		
۹	گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت		
۱۰	تعهدنامه تکمیل شده عدم افشای اطلاعات		
۱۵			
۱۶			
۱۷			
۱۸			
۱۹			
۲۰			

توضیحات:

مهر کنترل	
-----------	--

فرم پیشنهاد قیمت

« شرح خدمات نصب ایزولاتور و انجام اصلاحات در سیستم حفاظت کاتدیک واحدهای آنسالدو و بخار نیروگاه کازرون » پیوست شماره یک

ردیف	شرح	درصد	قیمت	ملاحظات
۱	تخلیه دو خط لوله گاز به متراف هریک ۸۰۰ متر و قطر ۱۶ اینچ و انجام کلیه مراحل ایمن سازی جهت برشکاری و جوشکاری خطوط لوله گاز.			
۲	خاک برداری و ایجاد منهول با ابعاد ۱*۱*۱ متر جهت ایجاد فضای مناسب جهت نصب insulation joint روی خط ورودی به اسکرابر و پوشش سطح آن با گریپتینگ			
۳	انجام عملیات برشکاری خط لوله ۱۶ اینچ ، نصب دو عدد insulation joint، جوشکاری، رادیوگرافی و تفسیر به تعداد ۴ سر			
۴	جک زدن و مهار کردن دو عدد لوله ۱۶ اینچ ورودی به واحدهای آنسالدو جهت آماده سازی نصب کیت عایقی			
۵	نصب دو عدد کیت عایقی ۱۶ اینچ به همراه انگشتی ، بین دو فلنج در محل ورودی گاز به واحدهای آنسالدو			
۶	انجام تنظیمات لازم جهت مهار وزن روی فلنج های قرار داده شده در آیتم قبل و انجام تست عایقی با میگر ۱۰۰۰ ولت پس از پایان کار			
۷	باند نمودن خط لوله گاز اصلی به خط لوله خروجی از اسکرابر تا ورودی واحدهای آنسالدو جهت برقراری حفاظت کاتدی بخش دوم خط لوله که در حال حاضر تحت پوشش حفاظت کاتدی نیست ، بصورتی که پس از عملیات ، این بخش نیز تحت حفاظت قرار گیرد.			
۸	انجام تست پوشش DCVG کل طول مسیر خطوط لوله گاز از محل خروجی از ایستگاه گاز تا ورودی واحدهای آنسالدو جهت مشخص نمودن میزان و نقاط تخریب پوشش خط لوله گاز و ارائه گزارش از وضعیت خط لوله.			

« شرح خدمات نصب ایزولاتور و انجام اصلاحات در سیستم حفاظت کاتدیک واحدهای آنسالدو و بخار نیروگاه کازرون » پیوست شماره یک

ردیف	شرح	درصد	قیمت	ملاحظات
۹	بازرسی بستر آندی حفاظت کاتدی موجود در صورت نیاز اصلاح و یا تعویض بستر			
۱۰	تعمیر و مرمت ونت های مربوط به بستر آندی			
۱۱	قرار دادن تپ پوینت مناسب در ابتدا و انتهای خط لوله گاز جهت انجام تست دوره ای			
۱۲	راه اندازی و تحویل سیستم حفاظت کاتدی موجود با نمونه گیری ولتاژ در نقاط مختلف خط و اطمینان از عملکرد مناسب سیستم حفاظت کاتدی طبق استاندارد-NACE - RPO169-83			
۱۳	رنگ آمیزی (تاچ آپ) قسمت های تعمیر شده			
۱۴	ارائه گزارش کار مصور			
جمع :				

تذکر: پیمانکار لازم است از محل بازدید نماید و در صورت تشخیص هر گونه خاک برداری انجام آن با پیمانکار می باشد.  
سایر توضیحات: مالیات بر ارزش افزوده به عهده خریدار بوده بنابراین در پیشنهاد قیمت لحاظ نگردد ولی اعلام شود که مشمول می باشند یا خیر و گواهی معتبر مربوطه را ارائه نمایند.



فرم پیشنهاد قیمت

« لیست قطعات مورد نیاز حفاظت کاتدیک »

پیوست شماره دو

ردیف	عنوان	تعداد	قیمت	ملاحظات
۱	Insulation Joint با سایز ۱۶ اینچ و کلاس ۳۰۰ همراه با گواهینامه تست های هیدرواستاتیک، تست مقاومت عایقی ۱۰۰۰ ولت و تست دی الکتریک ۳۰۰۰ ولت	۲		-ساخت ایران یا شرکت های اروپایی غربی -داشتن تأییدیه های معتبر مطابق استانداردهای مرجع -گواهینامه تستهای قبل و بعد از تست هیدرواستاتیک -تأییدیه شرکت گاز
۲	کیت عایقی با سایز ۱۶ اینچ به همراه کلیه اقلام شامل واشر - فیبر استخوانی و انگشتی	۲		-ساخت ایران یا شرکت های اروپایی غربی -داشتن تأییدیه های معتبر مطابق استانداردهای مرجع -گواهینامه تستهای قبل و بعد از تست هیدرواستاتیک -تأییدیه شرکت گاز
۳	بستر آندی و متعلقات مربوطه با اندازه ۶۰*۲ اینچ طبق بندهای ردیف ۸ و ۹ شرح خدمات (پیوست یک) و بر اساس لیست اعلامی از طرف پیمانکار			از نوع Highsilicon Cast Iron
۴	متعلقات مربوط به باند کردن خط لوله ورودی به سپریتور به خط لوله خروجی از سپریتور (طبق لیست اعلامی از طرف پیمانکار و بر اساس بازدید از محل)			-جهت باند کردن دو خط لوله گاز ۱۶ اینچ به فاصله ۷ متر از یکدیگر -دارای تاییدیه شرکت گاز
	جمع کل (ریال):			با حروف:

سایر توضیحات: مالیات بر ارزش افزوده به عهده خریدار بوده بنابراین درپیشنهاد قیمت لحاظ نگردد ولی اعلام شود که مشمول می باشند یا خیر و گواهی معتبر مربوطه را ارائه نمایند.

شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس

موضوع: معرفی نامه

با احترام،

بدینوسیله آقای / آقایان

۱ - ..... فرزند ..... شماره ملی .....

۲ - ..... فرزند ..... شماره ملی .....

بعنوان نماینده / نمایندگان این شرکت جهت بازدید از :

نیروگاه کازرون در مورخ ..... پروژه .....

معرفی می گردند. خواهشمند است همکاریهای لازم را با نامبرده/نامبردهگان مبذول دارند.

مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء

مدیریت محترم نیروگاه سیکل ترکیبی کازرون

موضوع: تاییدیه

با احترام،

موارد فوق مورد تایید است. خواهشمند است همکاریهای لازم را مبذول فرمایند..

ضمناً خواهشمند است پس از بازدید افراد فوق از محل مورد نظر در آن نیروگاه، بخش ذیل را مهر و امضاء فرمایند.

رحیم بهشت آئین

مدیر امور بازرگانی و انبارها

نیروگاه سیکل ترکیبی کازرون

مهر و امضاء