

موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه آنالیز سوخت شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس طبق مشخصات و شرایط قید شده در اسناد مناقصه می باشد که به صورت مناقصه محدود دو مرحله ای برگزار می گردد.

اسناد مناقصه شامل :

- 1- شرایط عمومی مناقصه در دو صفحه.
 - 2- شرایط اختصاصی مناقصه در یک صفحه.
 - 3- پیش نویس قرارداد مربوطه در 12 صفحه.
 - 4- فرم صورتحساب دارایی و صورتجلسات تحویل در 2 صفحه (پیوست).
 - 6- فرم های تعیین امتیاز ارزیابی فروشندگان و نحوه تخصیص امتیاز فنی در 1 صفحه.
 - 7- نحوه تنظیم اسناد مناقصه در یک صفحه.
 - 8- فرم چک لیست مدارک مورد نیاز مناقصه در یک صفحه.
 - 9- فرم پیشنهاد قیمت در 3 صفحه.
 - 10- فرم صورت وضعیت و گردش صورت وضعیت .
 - 11- فرم استرداد سپرده.
- کل اسناد مناقصه در صفحه می باشد.

توجه: قبل از انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه، حداکثر تا دو ماه سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد.

10- هیچگونه تعدیلی به قیمتهای پیشنهادی تعلق نخواهد گرفت و پیشنهاد دهندگان بایستی پیش بینی های لازم را در خصوص افزایش احتمالی هزینه ها مدنظر قرار داده باشند.

11- دستگاه مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک و یا تمام پیشنهادات واصله مختار است.

12- سایر اطلاعات و جزئیات مربوط در اسناد مناقصه مندرج می باشد.

توجه: چنانچه یکی از شرکت کنندگان در مناقصه، پس از مطالعه و بررسی اسناد و مدارک، در خصوص اسناد ابهام داشته باشد و یا اشتباه و تناقض در اسناد مشاهده نماید می بایست موضوع را کتبا به مناقصه گزار اعلام نماید و ایشان نیز در اسرع وقت موضوع را بررسی و نتیجه را به کلیه شرکت کنندگان اعلام خواهد نمود.

شرایط اختصاصی مناقصه :

1- محل اخذ نمونه سوخت موضوع مناقصه بشرح ذیل می باشد :

- 1- نیروگاه سیکل ترکیبی کازرون واقع در: استان فارس، کازرون، کیلومتر 5 جاده جدید شیراز،
تلفن: 42228096 (071)
- 2- نیروگاه گازی بوشهر واقع در بوشهر فلکه برج مقام - اول جاده بهمنی .
- 3- نیروگاه گازی کنگان واقع در جم - تشان .

2- تضمین سپرده شرکت در مناقصه :

پیشنهاد دهنده مکلف است معادل مبلغ 50,000,000 (پنجاه میلیون) ریال، ضمانتنامه بانکی معتبر (با اعتبار حداقل 3 ماهه و در صورت نیاز قابل تمدید تا 3 ماه دیگر) تسلیم یا مبلغ مذکور را به حساب بانکی شماره IR670730000042609110002729 نزد بانک کوثر شعبه آزادی کد 2609 بنام شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس بابت تضمین سپرده شرکت در مناقصه واریز نماید.

3- مدت زمان قرارداد موضوع مناقصه :

مدت زمان انجام موضوع قرارداد در یک پروسه زمانی یکساله می باشد.

4- زمان و محل تسلیم پیشنهادها :

تمامی پیشنهاد دهندگان بایستی پیشنهادات خود را مطابق با شرایط حاکم بر این مناقصه حداکثر تا ساعت 12 مورخ 1397/07/10 به شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس واقع در: شیراز، خیابان ساحلی، جنب فرمانداری، ساختمان تولید، (تلفن: 9-32307738 (071))، کد پستی: 7135766633، تحویل نمایند.

توجه: مدارک ارائه شده در مدت 30 روز بررسی و نتایج اعلام خواهد شد.

5- سایر شرایط اختصاصی :

بشرح پیش نویس قرارداد مندرج در اسناد مناقصه می باشد.

شرایط عمومی مناقصه :

- 1- عملیات موضوع مناقصه در قالب عقد قرارداد، انجام خواهد شد.
- 2- مدارک ذیل می بایست توسط پیشنهاد دهنده ارائه شود:
 - 1-2- فرم تکمیل شده "چک لیست مدارک مورد نیاز مناقصه". (کلیه اطلاعات بایستی مستند بوده و جهت هر مورد مدارک و مستندات کافی در اسناد مناقصه ارائه گردد).
 - 2-2- کپی اساسنامه شرکت و آگهی تاسیس و رونوشت تمامی آگهی های تغییرات در شرکت یا موسسه شرکت کننده در مناقصه (حتی اگر در مناقصات قبلی این شرکت، ارائه شده باشد).
 - 2-3- سوابق فعالیتهای شرکت (قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه) و ارائه گواهی رضایت از انجام کار مربوطه (حتی اگر در مناقصات قبلی این شرکت، ارائه شده باشد) بایستی بشرح ذیل ارائه گردد:
 - 1-3-2- سابقه ارائه شده می بایست حداکثر مربوط به چهار سال اخیر از تاریخ مناقصه در حال برگزاری باشد و بصورت قرارداد (با مشخصات کامل و مبلغ آن) ارائه گردد.
 - 2-3-2- گواهی رضایت انجام کار بایستی مربوط به حداکثر چهار سال اخیر از تاریخ مناقصه و مربوط به سوابق ارائه شده در بند "1-3-2" باشد.
 - 2-4- تصویر برابر با اصل آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده شرکت به همراه تصویر صورتهای مالی حسابرسی شده 2 سال قبل از آن.
 - 2-5- تصویر اظهارنامه های مالیاتی 3 سال گذشته.
 - 2-6- سوابق تحصیلی مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره شرکت.
 - 2-7- گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت (ISO , ...).
 - 2-8- سایر مدارک مورد نیاز جهت ارزیابی طبق فرم تعیین امتیاز ارزیابی و
- 3- تمام مدارک ارسالی پیشنهاد دهندگان باید توسط صاحبان امضاء مجاز امضا و مهر شرکت شده باشد.
- 4- به مدارک فاقد امضاء، مشروط، مخدوش، مبهم، ناقص و مدارکی که بعد از انقضای مدت مقرر در مناقصه واصل می شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- 5- می بایست مدت زمان اعتبار پیشنهاد قیمت حداقل 90 روز باشد.
- 6- به پیشنهادهای مالی ارائه شده مخدوش، مبهم، ناقص و فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، هرگونه چک، حواله های موسسات مالی و اعتباری و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- 7- پیشنهاد دهنده می بایست بر طبق فرم ارزیابی ضمیمه شده در اسناد، حداقل نمره 60 را کسب نماید تا پاکت مربوط به قیمت ارائه شده ایشان بازگشایی گردد.
- 8- شرکت کنندگان می بایست جهت دریافت سپرده شرکت در مناقصه از دو هفته پس از بازگشایی پاکت با درخواست کتبی و معرفی نماینده به همراه مهر شرکت به آدرس شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس واقع در: شیراز، خیابان ساحلی، جنب فرمانداری، ساختمان تولید، (تلفن: 071)32307738-9، مراجعه فرمایند.
- 9- سپرده شرکت در مناقصه احرار کنندگان رتبه اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نزد این شرکت باقی خواهد ماند و در صورتیکه شرکت احرار کننده رتبه اول طی مدت حداکثر سه روز پس از اعلام نتیجه مناقصه حاضر به عقد قرارداد نشود سپرده وی ضبط و با شرکت احرار کننده رتبه دوم، قرارداد منعقد خواهد شد و چنانچه رتبه دوم نیز حاضر به عقد قرارداد نشود سپرده آن شرکت هم ضبط خواهد شد.



این قرارداد بین شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس (سهامی خاص) که به شماره ثبت 6902 در اداره ثبت شرکتها در شیراز با کد اقتصادی 411168951969 و شناسه ملی 10530194171 به ثبت رسیده است و از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده می شود با نمایندگی آقای فرید مهر آیین بعنوان مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره آقای مجید روستایی بعنوان عضو هیئت مدیره از یک طرف و شرکت با شماره ثبت و کد اقتصادی و شناسه ملی در شهرستان که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود با نمایندگی آقایان بعنوان مدیر عامل و بعنوان هیئت مدیره که بر اساس آخرین تغییرات بعمل آمده طبق آگهی روزنامه رسمی شماره مورخ اختیار امضای این قرارداد را دارند از طرف دیگر با شرایط ذیل در دفتر مرکزی کارفرما واقع در شیراز- خیابان ساحلی - جنب فرمانداری - ساختمان 5 طبقه - شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس منعقد گردید.

ماده (1): موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از نمونه برداری و تست، بررسی، ارزیابی کیفیت و تجزیه و تحلیل سوخت نیروگاههای تحت پوشش شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس شامل نمونه برداری از سوخت گاز ایستگاه گاز (نیروگاههای کازرون، کنگان و بوشهر) و سوخت گازوئیل (نیروگاههای کازرون و بوشهر) و آنالیزهای نمونه های مذکور بشرح مراحل ذیل همین ماده می باشد.

1-1- نمونه برداری :

1-1-1- تدوین برنامه اجرایی کار و ارسال به کارفرما جهت فواصل سه ماهه

1-1-2- اعزام کارشناس با هماهنگی کارفرما به منظور نمونه برداری مطابق برنامه

1-1-3- انتخاب محل مناسب نمونه برداری با هماهنگی کارفرما

1-1-4- انجام نمونه برداری طبق استانداردهای مربوطه

1-1-5- بسته بندی و ایمن سازی و ارسال نمونه ها به آزمایشگاه

2-1- انجام آزمایش های مورد نیاز:

2-1-1- انجام آزمایش های لازم طبق استانداردهای مربوطه

2-2-1- نگهداری نمونه ها طبق استاندارد به مدت 1 ماه به منظور بررسی های مجدد در صورت لزوم

3-1- تجزیه و تحلیل نتایج و ارسال گزارش :

3-1-1- انجام محاسبات، تهیه نتایج و مقایسه نتایج با آنالیزهای قبلی



1-3-2- ارسال گزارش مدون به کارفرما

1-4- نحوه نمونه برداری :

1-4-1- نمونه برداری طبق برنامه زمان بندی توافق شده بین پیمانکار و کارفرما بصورت فصلی (سه ماه یکبار) یا بنا به درخواست مکتوب کارفرما، صورت خواهد گرفت . بدیهی است تأمین ظروف و ابزار نمونه برداری به عهده پیمانکار خواهد بود.

1-4-2- در صورتی که تعداد نمونه برداری به دلیل در مدار نبودن واحدها و نیاز به مراجعه مجدد، افزایش یابد، هزینه متعلقه مربوط به آن پس از توافق کتبی با کارفرما بطور مجزا محاسبه و به حساب پیمانکار منظور خواهد شد .

1-4-3- کارفرما می تواند مطابق با شرایط و نیاز واحدها ، نسبت به درخواست نمونه گیری و تست ، مازاد بر برنامه زمانبندی با درخواست مکتوب اقدام نماید.

1-4-4- در صورت انجام نمونه برداری و آنالیز خارج از برنامه زمان بندی بنا به درخواست کارفرما، هزینه های مرتبط با آن پس از توافق کتبی با کارفرما محاسبه شده و در اولین صورتحساب ارائه خواهد شد .

ماده (2): مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ 1397/00/00 الی 1398/00/00 خواهد بود.

ماده (3): مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد براساس قیمت های مندرج در پیوست قرارداد (.....) ریال و بشرح جدول پیوست می باشد

تبصره 1: مبلغ مورد اشاره در بالا بابت انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار حق مطالبه هیچگونه مبلغی اضافه بر مبلغ مورد اشاره در بالا بابت انجام کارهای موضوع قرارداد و یا سایر کارها و خدماتی را که برای انجام موضوع قرارداد ضروری است ، هرچند که در قرارداد تصریح نگردیده است (از قبیل بارگیری ، حمل ، تخلیه و...) را ندارد.

تبصره 2: بهای آن قسمت از لوازم و تجهیزات و مواد و مصالح مصرفی که توسط کارفرما جهت اجرای عملیات/ موضوع قرارداد به پیمانکار تحویل می گردد، جزء مبلغ قرارداد محسوب گردیده و بنا به مورد از صورت وضعیت های مربوطه کسر خواهد شد

ماده (4): محل اجرای قرارداد

محل اجرای عملیات موضوع قرارداد به دو بخش محل نمونه گیری و محل انجام آزمایشات بشرح زیر تعیین می گردد

1-4-1- محل انجام نمونه گیری :

1-1-4- سوخت گاز : نیروگاههای کازرون ، کنگان و بوشهر



4-1-2- سوخت گازوئیل نیروگاههای کازرون و بوشهر

4-2- محل انجام آزمایش ها :

آزمایشگاه های پیمانکار واقع در

تبصره : در صورت تغییر مکان کارفرما محل اجرای قرارداد، مکان جدیدی که کارفرما تعیین می نماید خواهد بود.

ماده (5): شرایط پرداخت

5-1- در صورت درخواست کتبی پیمانکار حداکثر 20 درصد از مبلغ اولیه قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال ارائه ضمانتنامه بانکی به همان میزان به پیمانکار پرداخت می شود تضمین مذکور پس از کسر پیش پرداخت از صورتحسابهای پیمانکار، به نامبرده مسترد می شود.

5-2- پیمانکار ، صورت وضعیت کلیه فعالیت های انجام شده موضوع قرار داد را بشرح صورت وضعیت پیوست (فرم صورتحساب دارایی) تهیه و تنظیم نموده و حداکثر ظرف مدت 10 روز ، جهت تایید به دستگاه نظارت ارائه می نماید دستگاه نظارت نیز پس از بررسی و تایید و یا عدم تایید (با ذکر دلیل) صورت وضعیت ، حداکثر ظرف مدت 3 روز مراتب را جهت بررسی و تایید نهایی به معاونت مهندسی و برنامه ریزی ارائه می نماید . معاونت مزبور نیز حداکثر ظرف مدت دو روز موضوع را بررسی و مراتب را جهت بررسی و حسب مورد اعمال حساب و پرداخت به معاونت مالی شرکت (بعنوان نماینده) ارسال می دارد. معاونت مزبور موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از دریافت صورت وضعیت ماهیانه تایید شده پیمانکار بشرح فوق ، نسبت به اعمال حساب و پرداخت آن اقدام نماید .

5-3- پرداخت صورت وضعیت قطعی قرارداد ، منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه و تایید دستگاه نظارت و نماینده کارفرما می باشد

- شماره حساب بانکی به نام پیمانکار و شماره حساب شبا مربوطه جهت واریز وجوه صورت وضعیت های تایید شده و سایر مطالبات پیمانکار

شماره حساب پیمانکار : بانک شعبه بنام شرکت

شماره حساب شبا پیمانکار :

ماده (6): تضمین حسن انجام تعهدات

6-1- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک و ضامین قرارداد بعهده دارد.



6-2- پیمانکار موظف است در هنگام عقد قرارداد ضمانت نامه بانکی معادل 5٪ مبلغ قرارداد را به کارفرما ارائه نماید که این سپرده تا پایان مدت قرارداد نزد کارفرما باقی می ماند و چنانچه پیمانکار تعهدات خود را طبق مفاد قرارداد اجرا نموده باشد و پس از ارائه تمام نتایج تست ها و گزارش های تحلیلی مربوطه به دستگاه نظارت و تأیید عملکرد پیمانکار از سوی دستگاه نظارت سپرده مذکور مسترد و در غیر اینصورت به نفع کارفرما ضبط شده و به اجرا گذاشته خواهد شد.

ماده (7): سپرده حسن انجام کار

از هر پرداخت به پیمانکار (باستثنای پیش پرداخت موضوع بند 1 ماده پیش پرداخت) 10٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار کسر خواهد شد که در صورت رضایت کارفرما در صورت وضعیت بعدی به وی پرداخت خواهد شد.

ماده (8): کسورات قانونی

8-1- مبلغ قرارداد و هر مبلغ دیگری که به پیمانکار پرداخت می شود در بر گیرنده کلیه هزینه ها و مخارج پیمانکار، از جمله تمام مالیاتها، عوارض، بیمه های اجتماعی و دیگر هزینه های مقرر در جمهوری اسلامی ایران در صورت لزوم به استثنای مالیاتهای ارزش افزوده می باشد و پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، حفاظت فنی و ایمنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد و در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. کارفرما در اجرای قوانین مذکور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورت وضعیتهای پیمانکار اقدام خواهد نمود هرگاه پس از تاریخ انعقاد قرارداد، در نتیجه تغییر قوانین و مقررات نرخ مالیات، بیمه و یا سایر کسور قانونی مربوط به این قرارداد تغییر نماید بنحویکه این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های قرارداد گردد، پیمانکار حسب مورد ذیحق دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد.

8-2- کلیه کسورات و عوارض قانونی متعلق به این قرارداد شامل (مالیات و بیمه) بعهد پیمانکار است و مالیات بر ارزش افزوده در صورت شمول و ارائه گواهینامه ثبت نام ارزش افزوده با تاریخ معتبر توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

8-3- از هر صورت وضعیت پیمانکار 5 درصد حق بیمه (طبق ماده 38 قانون تامین اجتماعی) کسر خواهد شد و این سپرده تا پایان مدت قرارداد نزد کارفرما نگهداری شده و پس از ارائه مفصاحساب بیمه به پیمانکار مسترد می گردد و در صورت عدم کفایت سپرده بیمه این بند نسبت به قوانین جاری سازمان تامین اجتماعی، مبلغ مابه التفاوت آن از پرداخت آخر به پیمانکار کسر و پس از اخذ مفصاحساب مسترد می گردد.

8-4- پیمانکار موظف است ظرف مدت 15 روز پس از اتمام عملیات موضوع قرارداد، بطور کتبی از طریق دستگاه نظارت و نماینده کارفرما درخواست معرفی ایشان به سازمان تامین اجتماعی محل جهت اخذ مفصاحساب بیمه بنماید. دستگاه نظارت و نماینده کارفرما نیز ضمن تایید عملکرد نهایی (به تفکیک درصد مکانیزه و دستمزدی و یا لوازم و تجهیزات و دستمزد) پیمانکار،



مراتب را جهت معرفی پیمانکار به سازمان تامین اجتماعی ذیربط به معاونت مالی و پشتیبانی اعلام می دارد. معاونت مذکور نیز موظف است ظرف مدت 10 روز پیمانکار را جهت اخذ مفاد حساب بیمه به سازمان تامین اجتماعی معرفی نماید.

ماده (9): تعهدات و تأییدات

9-1- پیمانکار تأیید می نماید به قوانین کشوری از جمله قانون تجارت، قانون کار، قانون تأمین اجتماعی، قانون مالیاتها و سایر قوانین و مقررات و دستورالعملهای مرتبط با موضوع قرارداد و قوف کامل داشته و در زمان عقد قرارداد از تأثیرات آنها بر تعهدات خود آگاه بوده است به عبارتی هنگام پیشنهاد قیمت منجر به عقد قرارداد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید

9-2- هر گونه جابجایی و نقل و انتقال و خروج وسایل، ابزار، ادوات، اموال و یا تأسیسات متعلق به کارفرما و یا متعلق به اشخاص ثالث که در اختیار کارفرما بوده و در محدوده کاری پیمانکار می باشد بایستی با مجوز کتبی دستگاه نظارت انجام پذیرد.

9-3- پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار و ضمن در نظر گرفتن نقطه نظرات دستگاه نظارت، تایید می کند که موظف به رعایت IMS (مدیریت سیستم یکپارچه) و HSE (ایمنی و بهداشت شغلی و زیست محیطی) بوده و مسئولیت خسارت های وارد شده به اشخاص ثالث و کارکنان و اموال و تأسیسات کارفرما را در محل اجرای موضوع قرارداد بعهده دارد. و در هر حال، کارفرما در این موارد هیچ نوع مسئولیتی بر عهده ندارد. کارفرما و دستگاه نظارت می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های مورد اشاره، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا بر قراری ایمنی طبق دستور العمل های یاد شده، صادر نمایند. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

9-4- پیمانکار تایید می نماید که با امضا این قرارداد کلیه تعهدات آن را حتی اگر مغایرتی بین مکاتبات و مدارک قبلی همچون اسناد مناقصه با این قرارداد وجود داشته باشد، با علم و آگاهی کامل پذیرفته و خود را متعهد به اجرای آن می نماید، ضمناً ملاک عمل در کلیه موارد، مفاد این قرارداد و پیوستهای مربوطه و توافقات کتبی که بین طرفین قرارداد، بعد از ابلاغ قرارداد صورت می گیرد، می باشد.

9-5- پیمانکار موظف است در حین انجام پروژه استاندارد اجباری وزارت نیرو، استاندارد ملی و استاندارد بین المللی را به ترتیب اولویت ذکر شده رعایت نماید.

9-6- پیمانکار تأیید و اقرار می نماید که قرارداد و کلیه اسناد و مدارک آن را کاملاً مطالعه نموده و دامنه قرارداد و الزامات تعریف شده در آن را بررسی و شناسایی نموده است.

9-7- اسکان و غذای پرسنل پیمانکار در محل نیروگاه جهت نمونه گیری به عهده کارفرما می باشد و هزینه ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار جهت نمونه گیری بعهده پیمانکار است مگر در مواردی که کارفرما درخواست نمونه گیری مجدد بغیر از موارد اصلی



قرارداد را داشته باشد که در این صورت هزینه با ارائه اسناد مثبته مورد تایید دستگاه نظارت، از طرف کارفرما قابل پرداخت می باشد.

9-8- کارفرما موظف است پس از دریافت نتایج تست و گزارشات تحلیلی مربوطه، آنها را بررسی و اعلام نظر نماید.

9-9- پیمانکار موظف است نسبت به ارسال نمونه ها به آزمایشگاه ظرف 24 ساعت اقدام کند.

9-10- پیمانکار موظف است حداکثر پس از دوهفته پس از دریافت نمونه نسبت به ارائه گزارش نتایج و تحلیل آن اقدام نماید

9-11- تهیه تجهیزات نمونه گیری به عهده پیمانکار می باشد.

9-12- هزینه ارسال نمونه به آزمایشگاه به عهده پیمانکار می باشد.

9-13- تهیه ظروف استاندارد جهت نمونه گیری به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

9-14- تعداد و زمان نمونه برداری طبق نظر دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود.

9-15- نمونه برداری بعهد پیمانکار می باشد

9-16- پیمانکار تأیید می نماید که دانش و تخصص و سایر نیازمندیهای لازم جهت ایفای تعهدات قراردادی خود را براساس مفاد قرارداد در اختیار دارد یا می تواند آنها را تأمین نماید.

ماده (10) : نماینده کارفرما و دستگاه نظارت

10-1- نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این قرار داد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده مدیر دفتر مهندسی و یا نماینده یا نمایندگان وی است که در این قرارداد دستگاه نظارت خوانده می شود و بر حسب مورد به پیمانکار معرفی می گردد. نمایندگان کارفرما و دستگاه نظارت می توانند بنا به صلاحدید به منظور اعمال نظارت بر ایفای تعهدات پیمانکار و انجام تحقیقات لازم از محل انجام موضوع قرارداد بازدید نموده و پیمانکار موظف است تسهیلات لازم را برای انجام وظایف آنان فراهم و اطلاعات مورد در خواست را در اختیار آنان قرار دهد.

10-2- کارفرما قسمتی از اختیارات خود را به شخص حقوقی که معاونت مهندسی و برنامه ریزی نامیده می شود، واگذار می نماید. معاونت مذکور مسئولیت نظارت عالیه بر حسن اجرای تعهدات پیمانکار، تایید و امضا صورتجلسات و صورت وضعیت های و صدور مجوز پرداخت مطالبات پیمانکار را دارد و یکی از نمایندگان کارفرما محسوب می گردد.

10-3- پیمانکار موظف است که دستور های دستگاه نظارت را در حدود مفاد این قرارداد اجرا نماید، مگر در مواردی



که آنها را بر خلاف اسناد و مدارک قرارداد تشخیص دهد که در این صورت، موظف است که موضوع را به معاونت مهندسی و برنامه ریزی اطلاع دهد و کسب تکلیف کند، هرگاه معاونت مذکور موضوع را فیصله ندهد، ایشان می بایست مراتب را جهت بررسی و تعیین تکلیف با دلایل و توضیحات لازم به کارفرما گزارش نماید و نظر کارفرما در آن مورد قطعی و لازم اجرا می باشد.

10-4 در صورت نیاز به تغییر در هر یک از مفاد قرار داد از جمله توقف کار، تغییر در مقادیر کار، مدت، مبالغ قرارداد و یا تمدید قرارداد، قبل از هرگونه اقدام عملی و در محدوده زمانی اجرای قرارداد، مراتب کتبا توسط پیمانکار از دستگاه نظارت درخواست و پس از تایید دستگاه نظارت به اطلاع ناظر عالی رسانیده و آن ناظر نیز موضوع را با گزارش کار و توجیهات لازم جهت بررسی و تصمیم گیری نهایی به کارفرما اعلام و کارفرما پس از بررسی به تشخیص خود اقدام لازم به عمل خواهد آورد.

10-5 اعمال نظارت دستگاه نظارت و نمایندگان کارفرما بشرح مذکور در این ماده و اعمال دستور العمل های فوق الذکر رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

ماده (11): تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت اجرای قرارداد بدون نیاز به تنظیم الحاقیه و بصورت نامه کتبی با امضا مدیر عامل مقادیر کار را تا میزان 25 درصد حجم کل عملیات موضوع قرارداد افزایش یا کاهش بدهد بدون آنکه در واحد بهاء و شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. و در صورت افزایش یا کاهش در موضوع قرارداد، مدت قرارداد و مبلغ آن با توافق طرفین اصلاح خواهد شد و در صورت ارجاع کارهایی به پیمانکار که قبلاً قیمت برای آنها پیش بینی نشده است، بهای آن کارها براساس توافق طرفین تعیین می گردد.

تبصره: در موارد اشاره شده در بالا، دستگاه نظارت موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرارداده و در صورتیکه نیاز به اصلاحات مربوط به تغییر مقادیر قرارداد بر اساس بند 4 ماده نماینده کارفرما و دستگاه نظارت اقدام خواهد شد.

ماده (12): تغییر مدت قرارداد

در موارد ذیل مدت قرارداد قابل تغییر خواهد بود.

12-1 در صورتیکه مقادیر کار طبق ماده تغییر مقادیر قرارداد تغییر کند.

12-2 در صورتیکه قوانین و مقررات جدیدی وضع و یا محدودیتهایی ایجاد شود که در تغییر مدت قرارداد موثر باشد.

12-3 در موارد بروز حوادث قهری و یا موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد.

12-4 در صورتیکه بنا به تشخیص دستگاه نظارت و تایید کارفرما ضرورتی در اجرای عملیات موضوع قرارداد پیش آید.

در موارد اشاره شده در بالا، دستگاه نظارت موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرارداده و در صورتیکه پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییر مدت قرارداد بشناسد بر اساس بند 4 ماده نماینده کارفرما و دستگاه نظارت اقدام خواهد شد.

ماده (13): تمدید قرارداد

در صورت نیاز به تمدید مدت قرارداد، در طول مدت قرارداد دستگاه نظارت موضوع را مورد مطالعه و رسیدگی قرارداده و جهت تمدید مدت قرارداد بر اساس بند 4 ماده نماینده کارفرما و دستگاه نظارت اقدام خواهد شد.



ماده (14) : تعدیل قیمت قرارداد

هیچ گونه تعدیل قیمت به این قرارداد تعلق نخواهد گرفت.

ماده (15) : رعایت مقررات حراستی و انتظامی

15-1- پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت کلیه موارد حراستی و انتظامی جهت خود و کارکنانش و همچنین اموال و پرسنل کارفرما و یا اشخاص ثالث و تبعیت از مقررات انتظامی کارفرما، کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به کارفرما یا اشخاص ثالث را اتخاذ نماید و چنانچه بر اثر سهل انگاری وی آسیبی به تأسیسات، اموال و یا نیروهای انسانی کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد شود متعهد به جبران کلیه خسارات وارده می باشد.

15-2- رعایت کلیه شئون اسلامی، اداری و امور حفاظتی و حراستی و مقررات انتظامی کارفرما توسط پرسنل معرفی شده از سوی پیمانکار، جزو تعهدات پیمانکار می باشد.

ماده (16) : انتقال و واگذاری به غیر

پیمانکار بدون اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری قسمتی و یا کل عملیات موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد و در صورت عدم رعایت این ماده، کارفرما می تواند ضمن فسخ و یا خاتمه قرارداد، نسبت به ضبط ضمانتنامه ها و سپرده های حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار پیمانکار به نفع خود اقدام نماید.

ماده (17) : ممنوعیت قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری (مصوب دیماه 1337 و اصلاحیه های بعدی آن) نمی باشد و همچنین تأیید می نماید که مشول تبصره 1 ماده 1 قانون فوق نمی باشد.

ماده (18) : حوادث قهریه

در موارد بروز حوادث قهریه، مشروط به شرایط ذیل پیمانکار از مسئولیت مبرا است.

اولاً: اینگونه حوادث غیرقابل پیش بینی بوده باشد.

ثانیاً: جلوگیری و یا رفع آن از عهده پیمانکار خارج بوده باشد.

ثالثاً: فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن موثر نبوده باشد.

پیمانکار موظف است در اسرع وقت دستگاه نظارت را کتباً از بروز اینگونه حوادث مطلع سازد.

ماده (19) : جریمه تأخیر

چنانچه پیمانکار در تحویل موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی تأخیر نماید کارفرما می تواند به ازاء هر روز تأخیر جریمه ای معادل نیم درصد را از محل مطالبات و یا سپرده های پیمانکار کسر و برداشت نماید و در صورتیکه جمع مدت تأخیر از یک چهارم



مدت قرارداد تجاوز نماید کارفرما می تواند علاوه بر دریافت هزینه فوق و ضمن ضبط سپرده های تضمین مربوطه ، قرارداد را نیز فسخ نماید و ادامه انجام عملیات را به هر نحو ممکن که خود صلاح بداند انجام دهد

ماده (20) : جبران و تأمین خسارت وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث

جبران هر گونه خسارت وارده به پرسنل کارفرما و یا اموال منقول و یا غیر منقول کارفرما یا اشخاص ثالث توسط پرسنل پیمانکار، جزء تعهدات پیمانکار می باشد، و در صورت بروز هر گونه خسارت هزینه های مربوطه براساس نظر مراجع ذیصلاح تعیین شده در ماده اختلافات، تعیین و از محل مطالبات و سپرده های پیمانکار کسر خواهد شد و چنانچه مطالبات و سپرده های پیمانکار تکافوی جبران هزینه های مربوطه را نداشته باشد، پیمانکار موظف است به هر طریق ممکن نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.

ماده (21): اختلافات

در صورتیکه اختلافاتی بین پیمانکار و کارفرما بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا اسناد و مدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، موضوع اختلاف با نیروگاه ها از طریق مراجعه به مراجع ذیصلاح قانونی حل و فصل خواهد شد و نظر مرجع مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد و پیمانکار ملزم است که تاحل اختلاف، تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهده دارد اجرا نماید. در غیر اینصورت کارفرما به تشخیص خود طبق بند 7 ماده فسخ قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و کارفرما حق دارد مابقی اجرای کار را به هر نحو که خود صلاح بداند اجرا نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید

ماده (22) : خاتمه قرارداد

کارفرما می تواند در طول مدت اجرای قرارداد براساس صرفه و صلاح خود و بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد قرارداد را خاتمه دهد و بدین منظور بایستی حداقل یک هفته قبل از پایان دادن به آن، مراتب را کتباً به پیمانکار اعلام و مهلتی را جهت تحویل اقام و امکانات موضوع قرارداد که نزد پیمانکار بوده است را تعیین نموده و در صورت وجود هر گونه کسری و کمبود در امکانات مورد نظر، ارزش اقام و امکانات مذکور که توسط دستگاه نظارت تعیین خواهد شد از مطالبات پیمانکار کسر میگردد. در ضمن کلیه تعهداتی که جهت اجرای این قرارداد از سوی پیمانکار به سایر اشخاص حقیقی و حقوقی داده شده با توافق طرفین تعیین و وجه آنها بحساب پیمانکار منظور خواهد گردید.

پیمانکار ظرف مدت 10 روز پس از تاریخ خاتمه (انقضای مهلت فوق) نسبت به ارسال صورت وضعیت نهائی اقدام خواهد نمود. کارفرما ظرف مدت 10 روز صورت وضعیت فوق را بررسی و مطالبات و بدهیهای پیمانکار را (با در نظر گرفتن مفاد این ماده) محاسبه و با وی تسویه حساب می نماید. به محض انجام تسویه حساب ، تضمین حسن انجام تعهدات و حسن انجام کار پیمانکار آزاد خواهد شد.



ماده (23) : فسخ قرارداد

در موارد ذیل قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد :

23-1- تأخیر در انجام تستهای مورد نیاز و یا عدم اعلام نتایج گزارشات مربوطه طبق نظر دستگاه نظارت

23-2- عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.

23-3- واگذاری تمام یا قسمتی از عملیات موضوع قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی کارفرما.

23-4- مشمول ممنوعیت قانونی پیمانکار.

23-5- انحلال یا ورشکستگی شرکت پیمانکار.

23-6- عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده حوادث قهریه و ابلاغ شروع به کار از طرف کارفرما.

23-7- عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد یا دستورات دستگاه نظارت که انجام موضوع قرارداد را به تأخیر یا مخاطره بیندازد. که در این صورت برای یک بار کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نقایص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوط را با اضافه 20٪ هزینه بالاسری از مطالبات و سپرده های پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار، مشمول فسخ قرارداد می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نسبت به هزینه های بعمل آمده را نخواهد داشت.

در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در ماده فسخ قرارداد ، کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد ، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آن پیمانکار را مشمول فسخ می داند ، به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار موظف است که در مدت 10 روز از تاریخ ابلاغ کارفرما ، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد ، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند . اگر ظرف مدت تعیین شده ، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده را مردود بداند ، کارفرما فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می نماید و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قانونی و قضایی ، به ترتیب مفاد ماده اقدامات پس از فسخ عمل می نماید.

ماده (24): اقدامات پس از فسخ قرارداد

کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد ، مهلت معینی را جهت تحویل اقلام وامکانات موضوع قرارداد که نزد پیمانکار بوده است را تعیین نموده و در صورت وجود هر گونه کسری و کمبود در امکانات مورد نظر، ارزش اقلام و امکانات مذکور که توسط دستگاه نظارت تعیین خواهد شد از مطالبات پیمانکار کسر میگردد یا به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود ضمناً کارفرما می تواند بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ ضمانتنامه یا سپرده حسن انجام تعهدات قرارداد را به سود خود وصول



و ضبط نماید. سپس پیمانکار ظرف مدت 10 روز پس از تاریخ خاتمه مهلت مذکور نسبت به ارسال صورت وضعیت نهائی اقدام خواهد نمود. کارفرما ظرف مدت 10 روز صورت وضعیت فوق را بررسی و مطالبات و بدهیهای پیمانکار را (با در نظر گرفتن مفاد این ماده) محاسبه و با وی تسویه حساب می نماید.

در صورت فسخ قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بکار گرفته شده جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد بعهده پیمانکار بوده و کارفرما مختار است کلیه هزینه های ناشی از فسخ و برگزاری مناقصه مجدد را از محل مطالبات یا سپرده های پیمانکار به نفع خود برداشت و جبران نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

ماده (25) : تحویل قرارداد

پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به تنظیم و امضا صورتجلسه تحویل قرارداد اقدام نماید ضمناً پیمانکار متعهد میگردد تا دوهفته پس از نمونه گیری، آزمایشات را انجام داده و نسبت به ارسال نتایج آزمایش ابتدا توسط فاکس و سپس از طریق پست اقدام نماید.

ماده (26) : ضmann قرارداد

ضمانت این قرارداد که جزء لاینفک آن می باشد عبارتند از :

26-1- قیمت و شرح کلی آزمایشها (پیوست یک)

26-2- برنامه زمانبندی مراحل اجرای عملیات موضوع قرارداد (پیوست دو)

26-3- فرم گردش صورت وضعیت

26-4- فرم صورتحساب اداره دارایی

26-5- فرم صورتجلسه تحویل

ماده (27) : نشانی طرفین

نشانی کارفرما: شیراز-خیابان ساحلی جنوبی-جنب فرمانداری شیراز-ساختمان تولید(جنوب)- شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس، کد پستی : 71357-66633



تلفن 9-32307738 (071) فاکس 32309910 (071)

نشانی پیمانکار : کدپستی :

تلفن فاکس ایمیل :

طرفین قرارداد ملزم هستند در صورت تغییر نشانی حداکثر ظرف مدت 10 روز نشانی جدید را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهند در غیر این صورت مراسلات آگهی و اخطاریه های قانونی و سایر موارد مربوطه به نشانی فوق معتبر و قابل استناد خواهد بود.

ماده (28) : ترکیب و تایید

این قرارداد با ترکیب 28 ماده و 4 تبصره و سه نسخه با متن و شکل واحد ، در محل خریدار منعقد گردید که پس از تایید طرفین با امضا و مهر واحد ، اعتبار قانونی و قضایی تمام نسخه ها یکسان خواهد بود.

کارفرما	پیمانکار
شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس (سهامی خاص)	شرکت
فرید مهر آیین	مدیر عامل
مجید روستایی	 هیئت مدیره
عضو هیئت مدیره	مدیر عامل و نایب رییس هیئت مدیره
	مدیره

شماره سند: FO/7-4/013 تاریخ تصویب: 85/4/10 شماره ویرایش: 01 تاریخ ویرایش: 87/2/1 شماره صفحه 1 از صفحه 1	سیستم مدیریت کیفیت عنوان سند: فرم صورتجلسه تحویل	 شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس
---	---	---

در تاریخ / / جلسه تحویل قرارداد شماره..... موضوع منعقد با شرکت با حضور امضاء کنندگان ذیل برای قرارداد فوق الذکر برگزار گردید و پس از بررسی کارهای انجام شده توسط دستگاه نظارت نتیجه ذیل حاصل گردید:

- 1- ☐ هیچ نقصی در اجرای قرارداد مشاهده نشد.
- 2- ☐ نواقص لیست پیوست معلوم گردیدند که بنا به تشخیص دستگاه نظارت نواقص مذکور مانع از بهره‌برداری و استفاده مناسب نمی‌گردد. ولی پیمانکار موظف شد ظرف مدت روز اقدام به رفع نقص نماید.
- 3- ☐ نواقص لیست پیوست معلوم گردیدند که بنا به تشخیص دستگاه نظارت نواقص مذکور موجب عدم بهره‌برداری صحیح و مطلوب از واحد تعمیر شده می‌گردد.

بنابراین با توجه به موارد فوق‌الذکر و براساس بند شماره

☐ تحویل انجام شد ☐ تحویل انجام نشد

نام و نام خانوادگی

و

امضاء نماینده کارفرما

و نام خانوادگی

و

مهر و امضاء نماینده دستگاه

نظارت

نام و نام خانوادگی

و

مهر و امضاء نماینده پیمانکار

مهر کنترل	
-----------	--

شماره سند: FBa03 تاریخ تصویب: 88/5/1 شماره ویرایش: 04 تاریخ ویرایش: 97/02/01 شماره صفحه 1 از 1	سیستم مدیریت کیفیت یکپارچه IMS فرم شماره 1-3: تعیین امتیاز پیمانکار تستهای آزمایشگاهی	 شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس (سهامی خاص)
--	---	--

عنوان پروژه: نام پیمانکار: تاریخ تنظیم فرم:

ردیف	عناصر کیفیت	امتیاز (0-10) (a)	ضریب وزنی (b)
1	ارائه مدارک ثبت شرکت به همراه آخرین تغییرات		2
2	ارسال گواهینامه موسسه استاندارد و ارائه گواهینامه تعیین صلاحیت آزمایشگاهی و یا سایر گواهینامه های معتبر تاریخیهای منقضی شده تا 3 سال نصف امتیاز		2
3	ارائه ساختار تشکیلاتی (تاپ چارت سازمانی)		1
4	معرفی عوامل فنی مجرب آزمایشگاه با ذکر سوابق کاری مرتبط - هر 5 سال سابقه 2 امتیاز		4
5	ارائه گواهی رضایت از انجام فعالیت توسط کارفرمایان		2
6	ارائه سوابق کار - قراردادهای مرتبط با موضوع قرارداد - هر مورد 2 امتیاز		3
7	حسن سابقه در کارهای قبلی با شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس		2
8	داشتن تجهیزات و ادوات متناسب با موارد فنی قرارداد با ارائه مستندات		3
9	ارائه مدارک مربوط به کالیبراسیون تجهیزات		2

اعضاء کمیته فنی:

- 1- نام و نام خانوادگی امضاء
- 2- نام و نام خانوادگی امضاء
- 3- نام و نام خانوادگی امضاء
- 4- نام و نام خانوادگی امضاء

$$T \text{ امتیاز ارزیابی} = \frac{\sum a_i b_i}{10 \sum b_i}$$

مهر کنترل

نحوه تنظیم اسناد مناقصه :

اسناد مناقصه بایستی در سه پاکت جداگانه بشرح ذیل که با حروف "الف" و "ب" و "ج" مشخص گردیده قرار داده شوند:

1- مدارکی که باید در پاکت "الف" قرار گیرد :

سپرده تضمین شرکت در مناقصه (بشرح درج شده در شرایط اختصاصی).

2- مدارکی که در پاکت "ب" قرار می گیرد :

1-2- فرم تکمیل شده "چک لیست مدارک مورد نیاز مناقصه".

2-2- کلیه اسناد و مدارک مناقصه که بایستی ممهور به مهر شرکت و به امضاء صاحبان امضاء مجاز رسیده باشد.

2-3- کپی اساسنامه شرکت و آگهی تاسیس و رونوشت تمامی آگهی های تغییرات در شرکت یا موسسه شرکت کننده در مناقصه.

2-4- سوابق فعالیتهای شرکت و گواهی رضایت از انجام کار مربوطه (در خصوص سوابق مرتبط با موضوع مناقصه).

2-5- تصویر برابر با اصل آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده شرکت به همراه تصویر صورتهای مالی حسابرسی شده 2 سال قبل از آن.

2-6- تصویر اظهارنامه های مالیاتی 3 سال گذشته.

2-7- سوابق تحصیلی مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره شرکت.

2-8- گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت (ISO , ...).

2-9- سایر مدارک مورد نیاز جهت ارزیابی طبق فرم تعیین امتیاز ارزیابی و

توجه: کلیه مدارک می بایست به ترتیب آورده شده در بالا و بصورت مرتب و کلاسه بندی شده تحویل گردد.

3- مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار گیرد :

پیشنهاد قیمت بایستی پس از مهر و امضاء در پاکت "ج" قرار داده شده و پاکت مذکور را مهر و امضاء و پلمپ نمایند.

توجه: لطفاً کلیه فرم هایی را که نیاز به تکمیل دارند (قیمت و ...)، بصورت دستنویس تکمیل فرموده و بر روی کلیه پاکتهای ارسالی نام شرکت، نشانی و تلفن تماس و موضوع مناقصه حتماً قید گردیده و کل پاکتها را لاک و مهر فرمایید.

عنوان سند: فرم چک لیست مدارک مورد نیاز مناقصه	 شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس (سهامی خاص)
شماره سند: تاریخ تصویب: شماره ویرایش: تاریخ ویرایش: 96/7/12 شماره صفحه: 1 از 1	

نام شرکت :

تاریخ :

ردیف	شرح	مدارک دارد	مدارک ندارد
1	کلیه اسناد و مدارک مهر و امضا شده مناقصه		
2	کپی اساسنامه شرکت و آگهی ثبت شرکت به همراه تمامی آگهی های تغییرات		
3	سوابق فعالیت های شرکت و رضایت نامه های مربوطه		
4	تصویر برابر با اصل آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده		
5	تصویر صورتهای مالی دو سال قبل		
6	تصویر اظهارنامه های مالیاتی 3 سال گذشته		
7	سوابق تحصیلی مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره شرکت.		
8	گواهینامه های سیستم مدیریت کیفیت		
9	ارائه مستندات قرار داشتن در لیست شرکتهای مورد تایید صنعت		
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

توضیحات:

مهر کنترل	
-----------	--

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

فرم پیشنهاد قیمت					
ردیف	شرح	مبلغ پیشنهادی- ریال (دو مرتبه با فاصله حداقل سه ماه در طول یک سال)			جمع کل مبلغ پیشنهادی هر نیروگاه - ریال
		نمونه برداري	انجام آنالیز سوخت گاز	انجام آنالیز سوخت گازوییل	
1	نیروگاه بوشهر				
2	نیروگاه کنگان			— —	
3	نیروگاه کازرون				
جمع کل مبلغ پیشنهادی - ریال به حروف و عدد:					

آنالیز سوخت گاز				
ردیف	نوع تست	استاندارد	تعداد دفعات تست - سالانه در هر نیروگاه	قیمت ریالی (واحد) پیشنهادی هر دفعه تست در هر نیروگاه
1	Hydrocarbon analysis	ASTMD1945	2	
2	Co ₂ analysis	ASTMD1945	2	
3	N ₂ analysis	ASTMD1945	2	
4	Net heating value	ASTMD3588	2	
5	Gross heating value	ASTMD3588	2	
6	Gas density	ASTMD3588	2	
7	Specific gravity	ASTMD3588	2	
8	Compressability factor	ASTMD3588	2	
9	Molecular weight	ASTMD3588	2	
10	Wob index	ASTMD3588	2	
جمع کل - ریال				

آنالیز سوخت گازوئیل				
ردیف	نوع تست	استاندارد	تعداد دفعات تست - سالیانه در هر نیروگاه	قیمت ریالی (واحد) پیشنهادی هر دفعه تست در هر نیروگاه
1	Carbon residue	ASTMD189	2	
2	Ash content	ASTMD482	2	
3	Sulfur content	ASTMD129	2	
4	H. heat value	ASTMD240	2	
5	L. heat value	ASTMD240	2	
6	Flah point	ASTMD3278	2	
7	Pour point	ASTM D97	2	
8	Density @15°C	ASTMD7042	2	
9	K inematic viscosity 100@°F	ASTMD7042	2	
10	-Element analysis:fe-cr -Al-cu-pb-sn-Ni-Ti-Ag -Mo-Zn-p-ca-Ba-Mg Si-Na-B-V	ASTMD6595	2	
11	Water &sediment	ASTMD96	2	
12	Color value	ASTMD1500	2	
13	Copper corrosion	ASTMD130	2	
14	Distillation recoverd 35@°C	ASTMD86	2	
15	Particle	Iso4406	2	
جمع کل - ریال				

فرم صورت وضعیت قرار داد شماره

صورت وضعیت موقت شماره قطعی عملیات..... نیروگاه پیوست شماره سه

ردیف	شرح	کل قرارداد		مبلغ ناخالص کارکرد تا پایان این صورت وضعیت		ناخالص کارکرد تا پایان صورت وضعیت قبل		ناخالص کارکرد این صورت وضعیت		
		درصد	مبلغ-ریال	درصد	مبلغ-ریال	درصد	مبلغ-ریال	درصد	مبلغ-ریال	
جمع (با عدد):									*	
جمع کل مبلغ - ریال (با حروف) ستون ناخالص کارکرد این صورت وضعیت :										
پیمانکار		دستگاه نظارت				نماینده کارفرما				
نام و نام خانوادگی امضاء		ناظر مدیر امور (رییس قسمت) تعمیرات و نگهداری/امور و دفاتر نام و نام خانوادگی امضاء				پرداخت مبلغ (ریال) مورد تایید است. (مدیر نیروگاه/مدیر امور و دفاتر) امضاء				پرداخت مبلغ (ریال) بلامانع است. (معاونت مهندسی و برنامه ریزی/منابع انسانی و تحقیقات/مدیر حراست و امور محرمانه/مدیر عامل) امضاء

-نمونه فرمت فوق پس از تکمیل کلیه آیتمها تحویل معاونت مالی و پشتیبانی/واحد مالی نیروگاه شود
- صورت وضعیت و صورتحساب خرید و اجرا در صورت موجود بودن در یک قرارداد بایستی بصورت مجزا ارائه گردد.
* جمع ستون ناخالص کارکرد این صورت وضعیت به صورتحساب فروش کالا و خدمات (فرم اداره دارایی) اضافه شود.

شماره سند: Fb11 تاریخ ویرایش: 1394/02/20 شماره ویرایش: 02 شماره صفحه: 1 از صفحه 2	سیستم مدیریت کیفیت IMS عنوان سند فرم گردش صورت وضعیت	 شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس (سهامی خاص)
--	--	--

☐ موردی
☐ موقت شماره ماه قرارداد شماره موضوع
☐ قطعی
☐ حوزه ستادی ☐ نیروگاه کازرون ☐ نیروگاه بوشهر ☐ نیروگاه کنگان ☐ نیروگاه جهرم

1- شخص حقیقی / حقوقی دستگاه محترم نظارت با احترام نظر به اینکه این شرکت / اینجانب بر اساس قرارداد مورد اشاره در بالا (و یا توافق انجام شده) را به مبلغ کل با احتساب ارزش افزوده ریال انجام داده ام. خواهشمند است دستور فرمایند نسبت به پرداخت مبلغ صورت وضعیت کار انجام شده اقدام لازم را به عمل آورند. نام بانک شعبه کد شعبه شماره حساب یا شب بنام شرکت / شخص ضامن صورت وضعیت: شخص حقیقی / حقوقی / تنخواه دار / واحد متقاضی نام و نام خانوادگی مهر و امضا شماره ثبت وارده: تاریخ:	2- دستگاه نظارت مدیر محترم نیروگاه ☐ کازرون ☐ بوشهر ☐ کنگان ☐ جهرم ☐ معاونت محترم مهندسی ☐ معاونت محترم منابع انسانی ☐ مدیر محترم دفتر حراست ☐ مدیر عامل با احترام به اطلاع می رساند صورت وضعیت / صورتحساب مورد اشاره پس از بررسی اولیه مبلغ ☐ مورد تأیید قرار گرفت. هزینه واحد گازی / هزینه واحد بخار ☐ هزینه های جاری (غیر تعمیراتی) ☐ تعمیرات جاری ☐ تعمیرات اساسی ☐ اصلاح تأسیسات ☐ بازسازی قطعات خواهشمند است دستورات لازم را صادر فرمایند. دستگاه نظارت نام و نام خانوادگی امضاء و تاریخ
4- عملیات مالی ☐ امور محترم بازرگانی ☐ کارشناس محترم مالی نیروگاه لطفاً با رعایت مقررات نسبت به بررسی و تکمیل مدارک بشرح مندرجات پشت صفحه ☐ پرداخت ☐ اعمال حساب ☐ تصفیه حساب ☐ اقدام لازم بعمل آورید. معاونت مالی و پشتیبانی / واحد مالی نیروگاه امضاء و تاریخ امور محترم مالی با سلام، پیوست مدارک مربوط به صورت وضعیت / صورت حساب به همراه برگ ضامنه جهت اقدامات لازم ارسال می گردد. مدیر امور بازرگانی و انبارها امضاء و تاریخ اداره محترم ☐ حسابداری صنعتی ☐ مالی لطفاً با رعایت مقررات ، بررسی و اقدام لازم بعمل آورید. مدیر امور مالی امضاء و تاریخ	

خرید کالا (قطعات ، تجهیزات ، اموال و ...):

الف - 1: مدارک لازم جهت ارائه صورت حساب خرید کالا (غیر قراردادی) - جاری :

- اصل رسید انبار تولید جنوب □ فاکتور فروشنده □ اخذ حداقل سه مورد استعلام قیمت یا ارائه گزارش طبق تبصره بند ب ماده 9 آئین نامه معاملات (در صورتی که معامله بیش از حد نصاب معاملات جزئی باشد)
- تکمیل فرم صورت جلسه تحویل کالا (در صورتی که معامله بیش از حد نصاب معاملات جزئی باشد)

الف - 2: مدارک لازم جهت ارائه صورت حساب خرید کالا (قراردادی) - جاری

- اصل رسید انبار تولید جنوب □ صورت حساب فروشنده طبق فرمت پیوست قرارداد □ تکمیل فرم صورت جلسه تحویل کالا

ب - 1: مدارک لازم جهت ارائه صورت حساب خرید کالا (غیر قراردادی) - تعمیرات اساسی / اصلاح تأسیسات:

- تمام ردیف (الف - 1) به استثناء □ اصلی رسید انبار مالک نیروگاه (برق فارس - سائنا - متین) و به همراه □ تعیین مورد مصرف یا ذکر شماره واحد نیروگاهی (در صورتی که خرید کالا برای شارژ انبار نباشد)

ب - 2: مدارک لازم جهت ارائه صورت حساب خرید کالا (قراردادی) - تعمیرات اساسی / اصلاح تأسیسات :

- تمام ردیف (ج - 1) به استثناء □ اصل رسید انبار مالک نیروگاه (برق فارس - سائنا - متین) و به همراه □ صورت جلسه کمیسیون معاملات مبنی بر برنده شدن طرف قرارداد □ تعیین مورد مصرف یا ذکر شماره واحد نیروگاهی (در صورتی که خرید کالا برای شارژ انبار نباشد)

ج - 1: مدارک لازم جهت ارائه صورت حساب خرید اموال (غیر قراردادی):

- تمام ردیف (الف - 1) به همراه □ اصل حواله انبار تولید جنوب □ تخصیص کد اموال برای هرواحد اموال خریداری شده □ مجوز خرید اموال از مدیریت عامل

ج - 2: مدارک لازم جهت ارائه صورت حساب خرید اموال (قراردادی):

- تمام ردیف (الف - 1) و (الف - 3) به همراه □ تکمیل فرم صورت جلسه تحویل اموال

- خرید خدمات (انواع اجرت ها ، اجاره ، نظارت ، مشاوره و ...):

الف - 1: مدارک لازم جهت ارائه صورت حساب خرید خدمات (غیر قراردادی) جاری:

- تکمیل فرم درخواست انجام کار □ فاکتور یا صورت حساب ارائه دهنده خدمات

- اخذ حداقل سه مورد استعلام قیمت یا ارائه گزارش طبق تبصره بند ب ماده 9 آئین نامه معاملات (در صورتی که معامله بیش از حد نصاب معاملات جزئی باشد)

الف - 2: مدارک لازم جهت ارائه صورت وضعیت موقت خرید خدمات (قراردادی) - جاری (تنظیف - باغ و فضای سبز - کانتینر - تأسیسات - امور خدماتی و ...)

- صورت وضعیت پیمانکار طبق فرم پیوست قرارداد
- در مورد پیمانکاران خدماتی موارد ذیل اضافه می شود : □ لیست خالص پرداختی ماه قبل به کارکنان موضوع قرارداد با مهر و تأیید به بانک عامل □ لیست حقوق و دستمزد ماه قبل کارکنان موضوع قرارداد با مهر و تأییدیه پیمانکار □ لیست بیمه ماه قبل کارکنان موضوع قرارداد با مهر و تأییدیه بیمه □ فیش محاسبه حق بیمه ماه قبل کارکنان موضوع قرارداد (تذکر: هنگام پرداخت صورت وضعیت ارائه رسید پرداخت حق بیمه ماه قبل الزامی است)

الف - 3: مدارک لازم جهت ارائه صورت وضعیت قطعی خرید خدمات (قراردادی) - جاری : (تنظیف - باغ و فضای سبز - کانتینر - تأسیسات - امور خدماتی و ...)

- تمام ردیف (الف - 2) به همراه □ صورت جلسه تحویل موضوع قرارداد (در مورد پیمانکاران خدماتی)

الف - 4: مدارک لازم جهت ارائه صورت وضعیت موقت و قطعی بازسازی قطعات - جاری :

- اصل برگشت به انبار بازسازی قطعات تولید جنوب □ صورت وضعیت پیمانکار طبق فرمت پیوست قرارداد □ صورت جلسه تحویل موقت قطعه بازسازی شده

ب - 1: مدارک لازم جهت ارائه صورت حساب خرید خدمات موردی (غیر قراردادی) - تعمیرات اساسی / اصلاح تأسیسات :

- تمام ردیف (الف - 1) به استثناء □ تعیین نوع تعمیرات به همراه ذکر شماره واحد نیروگاهی و یا قسمت تعمیر شده

ب - 2: مدارک لازم جهت ارائه صورت وضعیت موقت خرید خدمات (قراردادی) - تعمیرات اساسی / اصلاح تأسیسات :

- صورت وضعیت پیمانکار طبق فرمت پیوست قرارداد □ تعیین نوع تعمیرات به همراه ذکر شماره واحد نیروگاهی و یا قسمت تعمیر شده □ صورت جلسه کمیسیون معاملات مبنی بر برنده شدن طرف قرارداد (همراه اولین صورت وضعیت موقت ارائه شده)

ب - 3: مدارک لازم جهت ارائه صورت وضعیت قطعی خرید خدمات (قراردادی) تعمیرات اساسی / اصلاح تأسیسات :

تمام ردیف (ب-2) به همراه □ صورت جلسه تحویل موقت

ب-4: مدارک لازم جهت ارائه صورت وضعیت موقت و قطعی بازسازی قطعات - تعمیرات اساسی / اصلاح تأسیسات :

تمام ردیف (الف-4) به استثناء □ اصل برگشت به انبار بازسازی قطعات مالک نیروگاه (برق فارس - ساین - متین)

تذکرات الزام آور:

- 1- تکمیل فرم گردش صورت وضعیت / صورت حساب برای کلیه موارد
- 2- در صورت درخواست مطالبه ارزش افزوده ، علاوه بر مدارک مورد اشاره ، تکمیل فرم صورت حساب رسمی دارایی به همراه گواهی ثبت نام ارزش افزوده با تاریخ معتبر.
- 3- در صورت نیاز به خرید کالا و یا خدمات موردی (در بخش های غیر جاری که در متن قرارداد های فی مابین مطرح نشده) ارائه مجوز انجام موضوع از مالکین نیروگاهها (حسب مورد).

شماره سند: FO / 7-4/046 تاریخ تصویب: 83/08/01 شماره ویرایش: 04 تاریخ ویرایش: 93/12/01 شماره صفحه: 1 از صفحه: 1	سیستم مدیریت کیفیت ISO 9001: 2000 عنوان سند: فرم استرداد سپرده	شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس (سهامی خاص)
---	---	--

امور محترم بازرگانی و انبارها

موضوع: استرداد سپرده

با احترام

اینجانب فرزند به نمایندگی از شرکت □ آقای/ خانم با توجه به

□ اینکه در مناقصه/مزایده شرکت نموده و بنا به اطلاع آن شرکت برنده □ نشده ام □ شده ام.

□ اتمام قرارداد فی مابین و اتمام تعهدات

لذا خوا هشمند است نسبت به استرداد و تحویل سپرده مذکور که به صورت :

□ فقره ضمانتنامه بانکی بانک شعبه

□ فقره چک تضمین شده بانک شعبه به شماره

□ واریز به حساب جاری سیبا به شماره 101598108000 ، طی فیش شماره بوده است.

به □ اینجانب □ نماینده این شرکت آقای/خانم فرزند به شماره شناسنامه و شماره ملی

..... اقدامات لازم را مبذول فرمایند.

نام و نام خانوادگی شرکت کننده در مناقصه/مزایده

مهر و امضاء و تاریخ

معاونت محترم مالی و پشتیبانی

با احترام، با عنایت به □ اتمام مراحل تشریفات اداری مناقصه/مزایده □ تجدید مناقصه/مزایده مورد اشاره :

□ سپرده شرکت در مناقصه/مزایده نامبرده مسترد گردد.

□ با توجه به اینکه نامبرده حائز شرایط نفر اول شرکت در مناقصه/مزایده گردیده و قرارداد مبادله گردیده آزادسازی سپرده ایشان طبق همین مجوز بلامانع می باشد.

□ با توجه به اینکه نامبرده حائز شرایط نفر دوم شرکت در مناقصه/مزایده گردیده تا مبادله قرارداد مربوطه امکان آزادسازی سپرده ایشان میسر نمی باشد. بدیهی است بعد از مبادله قرارداد با نفر اول آزادسازی سپرده ایشان طبق همین مجوز بلامانع می باشد.

□ با توجه به برنده نشدن ایشان و مبادله قرارداد، سپرده شرکت در مناقصه/مزایده نامبرده مسترد گردد.

□ با توجه به اتمام قرارداد، سپرده تضمین حسن انجام تعهدات نامبرده مسترد گردد.

مدیر امور بازرگانی و انبارها

امضاء و تاریخ

امور محترم مالی

لطفاً طبق مقررات و ضوابط اقدام نمایند.

معاونت مالی و پشتیبانی

امضاء و تاریخ

اداره محترم حسابداری صنعتی

لطفاً با رعایت مقررات بررسی و اقدام نمایید.

مدیر امور مالی

امضاء و تاریخ

..... کارشناس محترم آقای/خانم

لطفاً با رعایت مقررات بررسی و اقدام نمایید.

رییس اداره حسابداری صنعتی

امضاء و تاریخ

مهر کنترل	
-----------	--

جدول 1710-93